

РОТАРИ ИНТЕРНЭШНЛ

ОКРУГ 2225



РУКОВОДСТВО ПО ПРОЦЕДУРНЫМ ВОПРОСАМ РОТАРИАНСКОГО ОКРУГА 2225

Принято: Совет губернаторов ротарианского округа 2225
28 апреля 2014 года

Май 2014

Оглавление

1.	ВВЕДЕНИЕ	5
2.	ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ЮРИСДИКЦИЯ ОКРУГА 2225	5
3.	ЧЛЕНСТВО	5
4.	СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	5
5.	ПЛАН РАЗВИТИЯ ОКРУГА	6
6.	ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ	6
6.1	ГУБЕРНАТОР ОКРУГА	6
6.1.1	<i>Статус</i>	6
6.1.2	<i>Квалификационные требования к Губернатору</i>	6
6.1.3	<i>Обязанности Губернатора</i>	7
6.1.4	<i>Выборы Губернатора</i>	9
6.1.5	<i>Отстранение от должности</i>	9
6.2	ГУБЕРНАТОР-ПРЕЕМНИК	9
6.2.1	<i>Статус</i>	9
6.2.2	<i>Квалификационные требования к Губернатору-преемнику</i>	9
6.2.3	<i>Обязанности Губернатора-преемника</i>	10
6.3	ГУБЕРНАТОР-НОМИНАНТ	10
6.3.1	<i>Статус</i>	10
6.3.2	<i>Квалификационные требования к Губернатору-номинанту</i>	10
6.3.3	<i>Обязанности Губернатора-номинанта</i>	10
6.3.4	<i>Отстранение от должности</i>	11
6.4	ИЗБРАННЫЙ ГУБЕРНАТОР-НОМИНАНТ.....	11
6.4.1	<i>Статус</i>	11
6.5	СЕКРЕТАРЬ ОКРУГА	11
6.6	КАЗНАЧЕЙ ОКРУГА	12
6.7	ПОМОЩНИКИ ГУБЕРНАТОРА.....	13
6.7.1	<i>Общие положения</i>	13
6.7.2	<i>Обязанности помощника Губернатора</i>	14
6.7.3	<i>Критерии выбора помощников Губернатора</i>	15
6.7.4	<i>Финансирование</i>	15
7.	ОКРУЖНЫЕ КОМИТЕТЫ	15
7.1	ОБЩИЕ ПРАВИЛА РАБОТЫ ОКРУЖНЫХ КОМИТЕТОВ	15
7.2	КОМИТЕТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ.....	16
7.2.1	<i>Состав комитета</i>	16
7.2.2	<i>Основные обязанности</i>	16
7.3	НОМИНАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ ГУБЕРНАТОРА.....	16
7.3.1	<i>Порядок формирования номинационного комитета по выдвижению Губернатора</i>	16
7.3.2	<i>Обязанности номинационного Комитета по выдвижению Губернатора</i>	17
7.3.3	<i>Информация, представляемая кандидатам</i>	17
7.3.4	<i>Порядок и особенности процедуры выдвижения</i>	17
7.4	ФИНАНСОВЫЙ КОМИТЕТ	18
7.4.1	<i>Подкомитет по бюджетному планированию</i>	19
7.5	КОМИТЕТ ПО СОЗДАНИЮ НОВЫХ КЛУБОВ	19
7.5.1	<i>Состав комитета</i>	19
7.5.2	<i>Основные обязанности</i>	19
7.6	КОМИТЕТ ПО РОСТУ ЧИСЛЕННОСТИ	19
7.6.1	<i>Состав комитета</i>	19
7.6.2	<i>Основные обязанности</i>	20
7.7	КОМИТЕТ ПО ФОНДУ РОТАРИ	20
7.7.1	<i>Состав комитета</i>	20
7.7.2	<i>Основные обязанности</i>	21
7.7.3	<i>Подкомитет по грантам</i>	21
7.7.4	<i>Подкомитет по стипендиям</i>	22

7.7.5	Подкомитет программы Полиплюс	22
7.8	КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ПРОЕКТАМ	23
7.8.1	Состав комитета.....	23
7.8.2	Основные обязанности.....	23
7.9	Административный комитет	23
7.9.1	Состав комитета.....	23
7.9.2	Основные обязанности.....	24
7.10	КОМИТЕТ ПО СОЗДАНИЮ ПУБЛИЧНОГО ИМИДЖА.....	24
7.10.1	Состав комитета.....	24
7.10.2	Основные обязанности.....	24
7.11	КОМИТЕТ ПО МЕЖДУНАРОДНОМУ СОТРУДНИЧЕСТВУ.....	25
7.11.1	Состав комитета.....	25
7.11.2	Основные обязанности.....	25
7.12	КОМИТЕТ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ.....	26
7.12.1	Состав комитета.....	26
7.12.2	Основные обязанности.....	27
7.12.3	Подкомитет по развитию движения Ротаракт	27
7.12.4	Подкомитет по развитию движения Интеракт	28
7.13	КОМИТЕТ ПРОГРАММЫ МОЛОДЕЖНОГО ОБМЕНА.....	28
7.13.1	Состав комитета.....	28
7.13.2	Основные обязанности.....	28
7.13.3	Финансы	30
7.14	КОМИТЕТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОКРУЖНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ	30
7.15	КОМИТЕТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РОТАРИАНСКОГО СЛЁТА МОЛОДЫХ ЛИДЕРОВ (RYLA)	31
7.15.1	Состав комитета.....	31
7.15.2	Основные обязанности.....	31
7.16	КОМИТЕТ ПО НАГРАДАМ И ПООЩРЕНИЯМ	31
7.17	ДРУГИЕ КОМИТЕТЫ.....	32
8.	ВЫБОРЫ	32
8.1	ВЫБОРЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ В СОВЕТ ПО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ.....	32
8.1.1	Статус Совета	32
8.1.2	Состав Совета	32
8.1.3	Квалификационные требования к голосующим членам Совета	33
8.1.4	Обязанности представителей округов в Совете	33
8.1.5	Должностные лица Совета, их назначение и обязанности	33
8.1.6	Избрание представителей окружной конференцией	34
8.1.7	Другое	34
8.2	ВЫБОРЫ ЧЛЕНА И ДУБЛЁРА В КОМИССИЮ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ ДИРЕКТОРА ЗОНЫ.....	35
8.2.1	Зональный принцип выдвижения директоров.....	35
8.2.2	Выбор директора и его дублера с участием комиссии по выдвижению	35
8.2.3	Другое	37
8.3	ВЫБОРЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ КЛУБОВ В ОКРУЖНЫЕ КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ.....	37
8.3.1	Выборы представителей клубов в номинационный комитет по выдвижению Губернатора....	37
8.3.2	Выборы представителей клубов в окружную комиссию по распределению окружного фонда ..	37
8.3.3	Выборы представителей клубов в окружную ревизионную комиссию	37
8.4	Порядок организации выборов тайным голосованием по почте	37
8.4.1	Порядок избрания представителей клубов тайным голосованием по почте	38
8.4.2	Выдвижение клубами двух или нескольких кандидатур.....	38
8.4.3	Требования к бюллетеням для тайного голосования по почте	38
8.4.4	Голосование клубов	38
8.4.5	Избирательная комиссия	38
8.4.6	Избрание большинством голосов. Равенство голосов	39
8.4.7	Отчет избирательной комиссии.....	39
9.	СТРУКТУРА ОБУЧЕНИЯ	39
9.1	РОТАРИАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА (РАЛ).....	39
9.2	ТРЕНЕР ОКРУГА	39
9.3	ИНСТИТУТ ЛИДЕРСТВА РОТАРИ (ROTARY LEADERSHIP INSTITUTE)	40

9.3.1	Руководитель Института	40
9.3.2	Тренеры Института	40
9.3.3	Обязанности руководителя Института	40
9.4	ОКРУЖНЫЕ ТРЕНИНГИ И УЧЕБЫ	41
9.4.1	Учеба Губернаторов предстоящего года (Governors-elect training seminar –GETS)	41
9.4.2	Международная ассамблея (International Assembly).	41
9.4.3	Семинар для лидерской команды округа (District Team Training Seminar).	41
9.4.4	Семинар для президентов предстоящего года (President-Elect Training Seminar –PETS)	42
9.4.5	Окружная ассамблея (District Assembly)	42
9.4.6	Семинар по Фонду Ротари (District Rotary Foundation seminar)	42
9.4.7	Окружной семинар по вопросам членства (District Membership Seminar).....	43
9.4.8	Окружной семинар лидеров (District Leadership Seminar).	43
10.	СОВЕТ ГУБЕРНАТОРОВ	44
11.	ЕЖЕГОДНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ОКРУГА	44
11.1	ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИЯ	44
11.1.1	Время проведения конференции	44
11.1.2	Выбор места проведения конференции.....	44
11.1.3	Внеочередная конференция.....	45
11.1.4	Представительство на конференции	45
11.1.5	Решения конференции.....	45
11.1.6	Секретарь конференции	45
11.1.7	Отчет конференции	45
11.2	ГОЛОСОВАНИЕ ПО РЕЗОЛЮЦИЯМ.....	45
11.2.1	Выборщики	45
11.2.2	Процедура голосования на конференции	46
11.2.3	Голосование по доверенности	46
12.	ФИНАНСЫ ОКРУГА	46
12.1	Фонды ОКРУГА.....	46
12.2	УТВЕРЖДЕНИЕ РАЗМЕРОВ ОКРУЖНОГО ВЗНОСА	46
12.3	ОБЯЗАТЕЛЬНОСТЬ ОПЛАТЫ ОКРУЖНЫХ ВЗНОСОВ	47
12.4	ГОДОВОЙ ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ОКРУГА	47
12.5	ОКРУЖНАЯ РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ	47
13.	НАГРАДЫ И ПООЩРЕНИЯ.....	48
14.	ПОПРАВКИ ИЛИ ДОПОЛНЕНИЯ	48
15.	КРАТКАЯ ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ ОКРУГА 2225	49

1. Введение

Миссия ротарианского округа 2225 (здесь и далее – округа 2225) – способствовать единству и укреплению клубов округа, повышать имидж Ротари, обеспечивать всестороннюю поддержку клубам и продвигать идеи мира и взаимопонимания.

Задача округа 2225, как и других ротарианских округов, – оказание содействия Ротари Интернэшнл в обеспечении эффективного управления клубами, находящимися в пределах обозначенной территории округа, а также помощь клубам в продвижении идей и задач Ротари.

Деятельность округа 2225 определяется Уставом Ротари Интернэшнл (RI Constitution), Регламентом (RI Bylaws), Руководством по процедурам (RI Manual of Procedure) и Сводом законодательных актов (Rotary Code of Policies).

Настоящее «Руководство по процедурным вопросам ротарианского округа 2225» является компиляцией статей и правил, регламентирующих его деятельность и принятых ротарианцами округа 2225. Никакие из процедур и правил, принятых в округе 2225, не могут противоречить вышеозначенным регулирующим документам Ротари Интернэшнл.

Данное руководство принято на Конференции округа 2225 в г. Владивостоке, 28 мая 2014 года.

2. Территориальная юрисдикция округа 2225

Территориальная юрисдикция округа 2225 определяется РИ и на дату принятия данного документа в округ 2225 входят: Сибирь и Дальний Восток (от восточных границ республики Коми, Свердловской и Курганской областей до российского побережья Тихого океана).

3. Членство

Членами округа 2225 являются отдельные Ротари клубы, расположенные на территории, описанной в статье 2, получившие хартию РИ и соблюдающие правила, установленные РИ. Клубы Ротари должны быть зарегистрированы в Российской Федерации как общественные некоммерческие организации.

4. Стратегическое планирование

Округ 2225 должен иметь Стратегический план округа (District Strategic Plan) на три и более лет, который отражает долгосрочное видение и направления развития округа. Стратегический план является основой для ежегодного планирования и постановки целей. Стратегический план обсуждается ежегодно до семинара лидерской команды округа (п. 9.4.3), чтобы включить в него обзор достигнутых результатов и текущие потребности округа, а также долгосрочные цели на будущее.

За подготовку, мониторинг достигнутых показателей и корректировку Стратегического плана несет ответственность окружной Комитет по стратегическому планированию (п. 7.2.).

5. План развития округа

Округ 2225 должен иметь План развития округа (District Development Plan) на предстоящий год, который отражает краткосрочное видение и конкретные задачи окружной команды на один год. План развития должен базироваться на Стратегическом плане округа (District Strategic Plan), который является основой для ежегодного планирования и постановки целей. План развития округа включает в себя задачи и мероприятия для клубов округа, помощников Губернатора и окружных комитетов, он обсуждается и утверждается ежегодно во время семинара лидерской команды округа (п. 9.4.3). План развития округа является основой для создания бюджета округа в соответствии с «Положением о финансовой политике ротарианского округа 2225», которое является приложением к данному документу.

За создание Плана развития округа на предстоящий год несёт ответственность Губернатор-преемник.

6. Органы управления

6.1 Губернатор округа

6.1.1 Статус

1. Губернатор округа является должностным лицом Ротари Интернэшнл, действующим под эгидой и наблюдением Правления РИ. На Губернатора возлагаются обязательства соблюдения миссии и выполнения задач РИ путем поддержки лидерства и оказания поддержки клубам округа.
2. В функции Губернатора входят осуществление прямого мониторинга за клубами в округе, и в этой должности он должен быть советником и консультантом, который соблюдает Устав (RI Constitution) и Регламент (RI Bylaws) Ротари Интернэшнл, придерживаясь установленных правил и процедур, как изложено в учредительных документах и решениях Правления Ротари Интернэшнл.
3. Губернатор округа несет полную ответственность за состояние дел в округе.
4. Губернатор округа выдвигается, в качестве номинанта, клубами округа, и избирается на Всеротарианском съезде (Rotary International Convention) после прохождения учебы на международной Ассамблее для Губернаторов-преемников (International Assembly).
5. Губернатор вступает в должность 1 июля сроком на один год или до тех пор, пока его/ее преемник не будет избран или назначен.

6.1.2 Квалификационные требования к Губернатору

1. Без специального решения Правления РИ об освобождении от нижеперечисленных требований, Губернатор на момент вступления в должность должен отвечать квалификационным требованиям к кандидату в Губернаторы, изложенным в разделе 15.070. Регламента Ротари Интернэшнл (Rotary International Bylaws). Кроме того, Губернатор-номинант обязан пройти обучение на международной Ассамблее для Губернаторов-преемников в течение всего времени ее работы.
2. В дополнение к требованиям к кандидату в Губернаторы, изложенным в Регламенте РИ, кандидат в Губернаторы округа 2225 (Губернатор-номинант) должен отвечать следующим критериям:
 - К моменту вступления в должность Губернатор должен иметь стаж пребывания

- ния в Ротари не менее 7 лет в одном или нескольких клубах.
- Должен быть действующим членом клуба, входящего в территориальную юрисдикцию округа 2225. Кандидатом не может быть почётный член клуба.
 - Иметь один год служения в качестве президента клуба или не менее 6 месяцев в качестве президента-основателя клуба на 30 июня.
 - Кандидат должен иметь как минимум два года стажа работы на окружном уровне.
 - Кандидат должен иметь хорошую физическую форму, желание и способность напряженно работать в течение как минимум двух лет.
 - Кандидат должен иметь желание посвятить необходимое время и силы для исполнения обязанностей Губернатора округа.
3. В дополнение к требованиям, предъявляемым к Губернатору-номинанту, Губернатор должен:
- Пользоваться уважением и поддержкой клубов.
 - Иметь высокий профессиональный уровень, иметь опыт организационной работы, демонстрирующий успехи претендента в профессиональной сфере или бизнесе.
 - В случае постоянной или временной занятости организовать свою деятельность по месту основной работы таким образом, чтобы иметь достаточно времени на ротарианскую работу.
 - Быть человеком непререкаемой репутации. Это в равной степени относится и к членам его ближайшей семьи.
 - Глубоко знать Ротари, его цели, задачи, миссию, Регламент и демонстрировать на деле свою приверженность РИ.
 - Уметь обсудить любой вопрос Ротари убедительно и профессионально.
 - Уметь пользоваться современными способами коммуникации.

6.1.3 Обязанности Губернатора

1. Перед вступлением в должность Губернатор-номинант должен:
 - Пройти обучение на семинаре для будущих Губернаторов (GETS) и международной Ассамблее перед Всеротарианским съездом.
 - Принять участие в Институте зоны за один год до вступления в должность.
2. Губернатор обязан всемерно способствовать достижению целей Ротари, являясь для клубов округа организующей и направляющей силой.
3. Губернатор воодушевляет и мотивирует клубы округа, проводит с председателями комитетов, руководителями округа и клубов работу по их привлечению к выполнению окружного плана по лидерству (District Leadership Plan) и Стратегического плана округа (п. 4).
4. Губернатор обеспечивает в округе преемственность, работая над повышением эффективности работы клубов в тесном контакте с бывшими, нынешними и избранными руководителями округа.
5. Губернатор назначает на время исполнения своих обязанностей помощников Губернатора (Assistant Governors), секретаря округа (District Secretary), казначея округа (District Treasurer), руководителей окружных комитетов (District Committee Chairs) и других руководителей округа.
6. Губернатор отвечает за следующие направления работы в округе:
 - организация новых клубов;
 - укрепление существующих клубов;

- активизация роста рядов путем выработки (совместно с активом округа и президентами клубов) реалистичных плановых показателей роста численности каждого из клубов округа;
 - поддержка Фонда Ротари по линии участия в программах и его пополнении;
 - укрепление добрых отношений между клубами и отношений клубов с РИ;
 - планирование окружной конференции, председательство на ней и помощь Губернатору-преемнику в планировании и подготовке учебы президентов-преемников (PETS) и окружной ассамблеи (District Assembly);
 - осуществления официальных визитов клубов, а также посещения проводимых в течение года мероприятий отдельных клубов или межклубных собраний. Такие встречи должны проводиться с таким расчетом, чтобы присутствие Губернатора принесло как можно больше пользы в деле:
 - i. Привлечения внимания к важнейшим проблемам ротарианского движения;
 - ii. Оказания помощи слабым и отстающим клубам;
 - iii. Мобилизации ротарианцев для активного служения обществу через участие в социальных проектах;
 - iv. Осуществления контроля за соответствием уставных документов клубов нормативным требованиям РИ, особенно после завершения работы Законодательного совета;
 - v. Личного поощрения ротарианцев округа, внесших особо крупный вклад;
 - vi. Подготовки ежемесячных посланий президентам и секретарям клубов округа.
 - представление РИ оперативных отчетов по требованию президента или Правления;
 - предоставление Губернатору-преемнику исчерпывающей информации о состоянии дел клубов с рекомендациями по их укреплению до международной ассамблеи Губернаторов, вступающих в должность с 1 июля.
 - осуществление контроля за соблюдением в округе Устава, Регламента и установленных процедур РИ при выдвижении кандидатур и проведении выборов;
 - регулярный сбор сведений о мероприятиях, проводимых в округе (дружеские обмены, деятельность межстрановых комитетов, группы международных контактов и т.п.);
 - передача архива округа Губернатору-преемнику, пересылка ему писем и документации;
 - выполнение прочих обязанностей должностного лица РИ.
7. Губернатор округа обязан:
- Осуществить как минимум один официальный визит в каждый клуб своего округа. Отчеты о таких визитах должны быть представлены в Секретариат РИ по требованию;
 - Обеспечить ежемесячную публикацию Бюллетеня Губернатора;
 - Участвовать по необходимости в заседаниях окружных комитетов, куда он входит по должности;
 - Заменять в течение года руководителей округа, руководителей окружных комитетов, помощников Губернатора, если они не имеют возможности исполнять свои обязанности;
 - Обеспечить своевременные выборы Губернатора-номинанта;

- Своевременно оповестить РИ о выбранной кандидатуре Губернатора-номинанта;
 - Строго следовать «Положению о финансовой политике ротарианского округа 2225», которое является приложением к данному документу;
 - Входить в действующие комитеты округа по должности без права голоса.
8. Губернатор округа имеет право передавать часть своих обязанностей своему заместителю и своему преемнику (District Governor Elect), неся ответственность за их выполнение.
 9. Губернатор округа не имеет право делегировать обязанности, которые находятся в его/ее личной компетенции.

6.1.4 Выборы Губернатора.

1. Выборы Губернатора-номинанта округа проходят в соответствии с процедурами, описанными в Статье 13 Регламента РИ (Bylaws of Rotary International Article 13 Nominations and Elections for Governors).
2. Округ выдвигает кандидатуру Губернатора не ранее чем за 36 месяцев и не позднее, чем за 24 месяца до даты вступления в должность. При наличии веских причин Правление РИ вправе продлить предусмотренные данным разделом сроки. Кандидат избирается на Всеротарианском съезде (Rotary International Convention) в году, непосредственно предшествующем году, в котором Губернатору-номинанту предстоит учеба на международной Ассамблее для Губернаторов-преемников (International Assembly). Избранный таким образом кандидат в течение года является Губернатором-преемником (Governor Elect) и вступает в должность 1 июля следующего за выборами календарного года.
3. Формирование номинационного комитета округа проходит в соответствии с «Положением о порядке формирования номинационного комитета по выдвижению Губернатора ротарианского округа 2225», которое является Приложением к данному документу.

6.1.5 Отстранение от должности

Президент РИ вправе отстранить от должности Губернатора, неудовлетворительно справляющегося с должностными обязанностями. В этом случае президент уведомляет Губернатора, и предоставляет ему 30 дней на обоснование нецелесообразности отстранения Губернатора от должности. Если по истечении 30-дневного срока Губернатор, по мнению Президента, не представит убедительного обоснования, Президент вправе отстранить Губернатора от должности. Губернатор, отстраненный от должности в порядке, предусмотренном данным разделом, лишается статуса бывшего Губернатора.

6.2 Губернатор-преемник

6.2.1 Статус

Губернатором-преемником становится ротарианец, который был предварительно отобран номинационным комитетом округа, представлен в РИ и избран на Всеротарианском съезде (Rotary International Convention).

6.2.2 Квалификационные требования к Губернатору-преемнику

Квалификационные требования к Губернатору-преемнику не отличаются от требований к Губернатору, описанных выше (п.6.1.2).

6.2.3 Обязанности Губернатора-преемника

Губернатор-преемник выполняет следующий круг обязанностей в году, предшествующем году вступления в должность Губернатора округа:

- Работает в тесной связи с Губернатором округа в целях получения опыта повседневной работы на должности Губернатора округа.
- Посещает Институт Зоны и тренинг для Губернаторов-преемников (GETS).
- Посещает международную Ассамблею.
- Организует Семинар для президентов предстоящего года (PETS).
- Организует Семинар для лидерской команды округа (п. 9.4.3).
- Посещает Всеротарианский съезд вместе с супругой/партнером. Расходы на посещение съезда (дорожные расходы, проживание и регистрация) могут быть покрыты за счет бюджета округа.
- Назначает помощников Губернатора.
- Назначает руководителей комитетов округа на предстоящий год.
- Назначает одного члена финансового комитета на предстоящий год (см. «Положение о финансовой политике ротарианского округа 2225»).
- Совместно с президентами клубов предстоящего года, помощниками Губернатора и руководителями комитетов разрабатывает План работы округа на предстоящий год.
- Совместно с президентами клубов предстоящего года, помощниками Губернатора и руководителями комитетов, а также казначеем округа разрабатывает бюджет округа на предстоящий год.
- Входит в действующие комитеты округа по должности без права голоса.

6.3 Губернатор-номинант

6.3.1 Статус

Губернатором-номинантом объявляется ротарианец, который был отобран номинационным комитетом округа не ранее, чем за 36 месяцев и не позднее, чем за 24 месяца до даты вступления в должность, был представлен Правлению РИ и утвержден для выборов на Всеротарианском съезде.

6.3.2 Квалификационные требования к Губернатору-номинанту

Квалификационные требования к Губернатору-номинанту не отличаются от требований к Губернатору, описанных выше (п.6.1.2).

6.3.3 Обязанности Губернатора-номинанта

Губернатор-номинант выполняет следующий круг обязанностей в году, предшествующем году вступления в должность Губернатора-преемника округа:

- Работает в тесной связи с Губернатором и Губернатором-преемником округа в целях получения опыта повседневной работы на должности Губернатора округа.
- Посещает Институт Зоны.
- Входит в комитет по подготовке Конференции округа Губернатора-преемника.
- Помогает Губернатору-преемнику в организации и проведении Семинара для президентов предстоящего года (PETS).
- Посещает ежегодную Конференцию округа и помогает Губернатору округа в ее

проведении.

- Входит в действующие комитеты округа по должности без права решающего голоса.

6.3.4 Отстранение от должности

В соответствии со статьей 13.060 (пункты 1, 2, 3) Регламента (RI Bylaws):

1. Несоответствие:
Номинант на должность губернатора, не отвечавший квалификационным требованиям и предписаниям, получает отказ, и Генеральный секретарь не рекомендует его для прохождения выборов на Всеротарианском съезде (Convention).
2. Отстранение от должности.
Несмотря на письменное заявление губернатора-номинанта, правление может отстранить его от должности, если есть причины полагать, что последний не сможет удовлетворительно исполнять свои губернаторские обязанности, как предписано Регламентом РИ. Губернатор и номинант извещаются о таком отстранении, а номинанту дается возможность через губернатора и Генерального секретаря, представить правлению РИ дополнительную информацию, касающуюся способности исполнять должностные обязанности губернатора. Правление рассматривает все обстоятельства с учетом данной информации номинанта, и затем либо отказывают последнему в номинировании 2/3 голосов, либо восстанавливает в должности.
3. Отказ.
Генеральный секретарь извещает губернатора соответствующего округа, если происходит отстранение. Генеральный секретарь формулирует причины отказа, о чем губернатор уведомляет номинанта. Если временные рамки позволяют, губернатор проводит выдвижение другого губернатора-номинанта голосованием по почте в соответствии с Регламентом РИ. Если округ не может избрать приемлемую и подходящую кандидатуру, номинант избирается в соответствии со статьей 13.070.

6.4 Избранный Губернатор-номинант

6.4.1 Статус

Избранным Губернатором-номинантом (District Governor-Nominee Designate) объявляется ротарианец, который был отобран номинационным комитетом округа не ранее, чем за 36 месяцев и не позднее, чем за 24 месяца до даты вступления в должность, но еще не был представлен Правлению РИ для выборов на Всеротарианском съезде.

6.5 Секретарь округа

Губернатору округа перед вступлением в должность рекомендуется выбрать Секретаря округа. Секретарь должен обладать обширными знаниями о Ротари и должен в прошлом занимать должность секретаря клуба или руководителя клубного комитета.

Секретарь назначается сроком на один год и может быть переназначен Губернатором-преемником. Один и тот же человек не может быть секретарем округа в общей сложности более 3 сроков подряд.

Секретарь округа должен быть знаком с порядком проведения окружных мероприятий, помогать Губернатору округа в подготовке окружных мероприятий, вести переписку, следить за соблюдением регламента на окружных мероприятиях, вести прото-

кол. Секретарь должен быть всегда доступным для Губернатора, тем самым снимая с Губернатора округа рутинные административные вопросы.

Секретарь округа должен выполнять следующие обязанности:

- Отвечать на всю корреспонденцию, адресованную ему, или перенаправленную Губернатором округа;
- Вести реестр всей официальной корреспонденции Губернатора округа;
- Вести реестр всей официальной документации Губернатора округа;
- Взаимодействовать с секретарями клубов с целью помощи и поддержки их деятельности;
- Помогать руководителю окружного Комитета по созданию публичного имиджа (п. 7.10) и/или редактору окружного справочника в его подготовке, а именно в предоставлении следующей информации: имена, адреса, номера телефонов президента, президента-преемника и секретаря каждого клуба.
- Подготовить и обновлять листы рассылок
- Заполнять, публиковать и отправлять ежемесячный окружной отчет по посещаемости в РИ
- Заполнить, публиковать и отправлять ежемесячный окружной отчет по посещаемости в окружной бюллетень.
- Помогать и вести протокол на ассамблеях, конференциях и других окружных мероприятиях, которые, по мнению Губернатора, будут важны.
- Помогать в обучении секретарей клубов во время Ассамблеи округа.

Секретарю округа компенсируются расходы, связанные с исполнением своих обязанностей в период нахождения в должности. Такие расходы должны быть предварительно внесены в бюджет округа и одобрены президентами клубов на окружной Ассамблее в соответствии с п. 9.4.5.

6.6 Казначей округа

Губернатор округа назначает на должность казначея округа высококвалифицированного ротарианца, срок нахождения в должности которого составляет один год. По решению Губернатора-преемника казначей округа может быть повторно назначен на следующий срок, но не более 3 лет подряд.

Казначей округа должен помогать Губернатору в следующем:

- Вести необходимые записи и учет, вести отчетность по доходам и расходованию средств и финансовому состоянию округа, а также нести все иные обязанности, связанные с занимаемой должностью.
- До 10 июля отправлять уведомления каждому клубу округа об окружных взносах, используя индивидуальные номера ротарианцев в отчетах Губернатору Округа по состоянию на 30 июня. Отслеживать неоплаченные взносы.
- Осуществлять выплату окружных средств при представлении необходимых доказательств расходов в строгом соответствии с финансовой политикой округа, изложенной в «Положении о финансовой политике ротарианского округа 2225».
- Подготавливать ежеквартальный отчет казначея Губернатору округа, а также Финансовому комитету округа о доходах и расходах, выплатах и обязательствах округа 2225. Кроме того, полугодовые и заключительные отчеты должны иметь постатейный сравнительный анализ фактического расходования и по-

ступления средств с запланированными в бюджете расходами и доходами (план/факт). Казначейский отчет включает в себя отчетность по уплаченным и неуплаченным членским взносам каждого клуба.

- Казначей должен проверять остаток средств на банковских счетах каждый месяц, а также отправлять отчет об этом вместе с выпиской из банка о состоянии счетов Губернатору округа и Финансовому комитету. Информация об остатках средств на счетах должна предоставляться на ежеквартальных заседаниях Финансового комитета. Это является мерой внутреннего контроля, которая призвана подтверждать банковскую информацию о движении средств по счетам и остатках на них.
- Готовить внеочередные финансовые отчеты при запросе на то Финансового комитета и/или Губернатора округа.
- Быть членом Финансового комитета округа.
- Наряду с Губернатором округа обладать правом подписи финансовых документов от имени округа; в случае отсутствия у казначея этой возможности должен быть назначен его помощник с правом подписи финансовых документов от имени округа.
- Сообщать Губернатору округа и Финансовому комитету округа о финансовых нарушениях, о которых ему становится известно, включая, но, не ограничиваясь неуплатой окружных взносов клубами, неисполнением бюджета и т.д.
- Быть ответственным за передачу своему преемнику всех записей за период своего нахождения в должности самым тщательным, дисциплинированным и своевременным образом.
- В срок не позднее 1 августа казначей представляет Финансовому комитету и Губернатору полный отчет всех доходов и расходов Основного фонда округа за истекший ротарианский год (см. «Положение о финансовой политике ротарианского округа 2225»).

В случае невозможности казначеем округа завершить срок своих полномочий, Губернатор округа совместно с окружным Финансовым комитетом назначают помощника казначея округа исполнять его должностные обязанности до тех пор, пока не будет назначен новый казначей округа.

Казначеем округа компенсируются расходы, связанные с исполнением своих обязанностей в период нахождения в должности. Такие расходы должны быть предварительно внесены в бюджет округа и одобрены президентами клубов на окружной Ассамблее в соответствии с п. 9.4.5.

6.7 Помощники Губернатора

6.7.1 Общие положения.

Каждый помощник Губернатора работает непосредственно с Губернатором, действует в его интересах и выполняет ряд административных обязанностей Губернатора округа в клубах, входящих в его компетенцию по географическим, финансовым или другим критериям, определяемых Губернатором. Помощники назначаются Губернатором-преемником ежегодно. С целью поддержания атмосферы лидерства в округе помощники Губернатора не могут занимать свою должность более трех лет подряд. Рекомендуются, чтобы помощниками не назначались бывшие Губернаторы (Свод законодательных актов, RI Code of Policies, п. 17.030.2.).

Важно, чтобы помощники Губернатора помогали Губернатору в выработке Плана работы округа до того, как будут назначены комитеты. Необходимо достичь согласия относительно главных задач округа на предстоящий год, а после этого назначать комитеты для достижения именно этих целей.

6.7.2 Обязанности помощника Губернатора

Главная цель работы помощника Губернатора – поддержка клубов, входящих в зону его компетенции. Перечень обязанностей помощника Губернатора включает в себя следующие:

- перед началом года помощь президентам предстоящего года в формулировании и конкретизации задач клуба на предстоящий год, составление плана работы клуба на основе нормативного документа «Пособия по планированию для эффективного клуба» (Planning Guide for Effective Rotary Clubs), знакомство президентов с разделом 2.010.1 «Свода законодательных актов РИ» о причинах закрытия клуба;
- регулярное посещение клубов, согласно утвержденному Плану работы округа;
- ежемесячное проведение телеконференций с президентами и лидерами своих клубов с целью обсуждения работы клуба, информирования о ресурсах, доступных для них, целях и программах округа и РИ, знакомства лидеров клуба с текущими регламентирующими документами;
- участие в заседаниях клубов, клубных ассамблеях и других мероприятиях, проводимых клубами, в случае получения такого приглашения;
- помощь лидерам клубов в организации и планировании официальных визитов Губернаторов;
- координация взаимодействия клубных комитетов с соответствующими комитетами округа;
- регулярный мониторинг исполнения клубных проектов;
- поощрение клубов в части выполнения информационных запросов и рекомендаций Губернатора;
- регулярное информирование Губернатора о состоянии дел в каждом клубе и внесение предложений по улучшению его деятельности;
- участие в обучающем семинаре для лидерской команды округа, проводимом в округе (п. 9.4.3);
- участие в Семинаре для будущих президентов (PETS) и окружной Ассамблее;
- участие в разработке и реализации долгосрочных и среднесрочных стратегических целей и задач округа;
- выработка предложений Губернатору-преемнику относительно назначений в комитеты округа;
- личное участие в текущей деятельности округа, а также в мероприятиях, организуемых округом;
- участие в программах Фонда Ротари, ежегодных и специальных мероприятиях Фонда и других событиях;
- личное участие и активное привлечение ротарианцев к максимальному участию в работе итоговых конференций и других окружных мероприятий;
- подготовка актива для работы на уровне округа.

6.7.3 Критерии выбора помощников Губернатора.

Перечень минимальных критериев, предъявляемых к кандидатам на должность помощника Губернатора, включает в себя:

- кандидат является действующим (не почетным) членом клуба округа 2225 не менее 3 лет и имеет хорошую репутацию;
- занимал пост президента клуба на протяжении одного года, либо не менее 6 месяцев в качестве президента-основателя клуба на 30 июня года вступления в должность;
- кандидат желает и может выполнять обязанности помощника Губернатора округа от одного года до трех лет в случае переназначения следующим Губернатором;
- кандидат проявляет выдающиеся способности работы на окружном уровне;
- кандидат закончил Ротарианскую Академию Лидерства (РАЛ);
- кандидат имеет хороший потенциал для дальнейшей работы на лидерских позициях в округе.

6.7.4 Финансирование

В рамках планируемого бюджета округ осуществляет оплату расходов помощников Губернатора на поездки, почтовые и коммуникационные расходы, связанные с работой с клубами. Такие расходы должны быть предварительно внесены в бюджет округа и одобрены президентами клубов на окружной Ассамблее в соответствии с п. 9.4.5. Кроме того, губернаторы могут получать от РИ для поддержки деятельности своих помощников ограниченное финансирование в целях их обучения. (Свод законодательных актов РИ, п. 17.030.2.).

7. Окружные комитеты

7.1 Общие правила работы окружных комитетов

1. Окружные комитеты создаются с целью достижения целей, сформулированных Губернатором округа и внесенных в Стратегический план округа (п.4 Стратегическое планирование).
2. Губернатор округа, после консультаций с лидерами округа, обязан назначить руководителей окружных комитетов, описанных в настоящем документе.
3. Размер комитетов округа определяется Губернатором округа совместно с руководителем окружного комитета, исходя из целей и задач, стоящих перед комитетом.
4. Руководители окружных комитетов подбирают членов комитетов в соответствии с задачами, стоящими перед комитетами, квалификацией и мотивацией потенциальных членов окружных комитетов. Окончательный состав окружных комитетов утверждает Губернатор.
5. При формировании окружных комитетов должен применяться принцип наиболее полного представительства клубов округа. Нежелательно включение в состав одного окружного комитета двух и более ротарианцев из одного клуба.
6. Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант входят по должности во все окружные комитеты за исключением номинационного комитета по выдвижению Губернатора, и обладают всеми правами членов комитета без права голоса.
7. Ни один из членов комитета не может занимать пост более трех последовательных лет.

8. Руководители окружных комитетов совместно с подкомитетом по бюджетному планированию Финансового комитета принимают непосредственное участие в формировании бюджета округа 2225 предстоящего года, согласно процедуре, описанной в «Положении о финансовой политике ротарианского округа 2225».
9. Руководители окружных комитетов обязаны ежемесячно отчитываться перед Губернатором округа о проделанной работе.
10. Руководители комитетов должны ежеквартально готовить и представлять казначею отчет о финансовом состоянии комитета, подготовленный в соответствии с формой утвержденного бюджета.
11. Окружные комитеты должны обеспечить взаимодействие с Комитетом по созданию публичного имиджа (п. 7.10) и обязаны сообщать о своей деятельности с целью освещения таковой на информационных ресурсах округа.

7.2 Комитет по стратегическому планированию

7.2.1 Состав комитета

В состав Комитета по стратегическому планированию входят:

- наиболее опытные ротарианцы, имеющие опыт стратегического планирования, приглашенные руководителем Комитета по стратегическому планированию и утвержденные Губернатором округа;
- экс-губернаторы округа;
- руководитель Комитета по росту численности;
- руководитель Комитета по Фонду Ротари;
- руководитель Комитета по социальным проектам.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.2.2 Основные обязанности

В обязанности Комитета по стратегическому планированию входит проведение следующих мероприятий:

- Ежегодная корректировка Стратегического плана округа на Стратегической сессии округа, которая должна быть проведена в период с ноября по февраль.
- Выработка предложений по разработке дополнительных Положений и процедур, необходимых для эффективного развития округа 2225.
- Выработка рекомендаций для лидерской команды предстоящего года в части планирования деятельности округа на предстоящий год.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.3 Номинационный комитет по выдвижению Губернатора

7.3.1 Порядок формирования номинационного комитета по выдвижению Губернатора

Порядок формирования номинационного комитета по выдвижению Губернатора округа 2225 описан в «Положении о порядке формирования номинационного комитета по выдвижению Губернатора ротарианского округа 2225», которое является Приложением к данному документу.

7.3.2 Обязанности номинационного Комитета по выдвижению Губернатора

Комитет по выдвижению Губернатора округа должен:

- Ежегодно готовить информацию, представляемую в клубы для выдвижения ими кандидатов;
- Предоставлять полную информацию о вакансиях на должность Губернатора-номинанта для президентов, бывших президентов, выпускников Академии лидерства и руководителей окружных комитетов;
- Совместно с Губернатором округа анонсировать начало выборной кампании по выдвижению Губернатора-номинанта округа и предоставлять клубам всю необходимую информацию, касающуюся процедуры отбора;
- Обеспечивать выборы Губернатора-номинанта округа в соответствии с процедурами, описанными в Статье 13 Регламента РИ (Bylaws of Rotary International Article 13 Nominations and Elections for Governors);
- Уведомлять через действующего Губернатора всех кандидатов об их избрании или не избрании;
- Информировать все клубы и всех кандидатов об имени кандидата, отобранного комитетом и о порядке обжалования отобранной кандидатуры;
- Готовить и направлять информацию о состоявшихся выборах Губернатору для последующей отправки в РИ.

7.3.3 Информация, представляемая кандидатам

Пакет информационных материалов, предоставляемых Номинационным комитетом в поддержку кандидатам при выдвижении должен включать, но не ограничиваться следующим:

- Устав Ротари Интернэшнл, включающий описание квалификации, обязанностей Губернатора и процедуры выдвижения кандидатов;
- Политики РИ и округа 2225 в отношении процесса отбора кандидатов, в том числе указания на запрет ведения предвыборной кампании и пиар кампании;
- Информация о времени, необходимом для эффективного исполнения обязанностей Губернатора, а также финансовых обязательствах, накладываемых этой должностью;
- Информация о желательном опыте кандидата;
- Шаблон для резолюции клуба;
- Шаблон резюме для кандидата;
- Сроки для клубов для выдвижения кандидата;
- Время и место, запланированное для собеседования;
- Контактная информация членов Комитета.

7.3.4 Порядок и особенности процедуры выдвижения

Собеседования кандидатов проводятся в то время и в том месте, которые считаются самым удобным и экономичным для кандидатов и членов Комитета.

Члены номинационного комитета проводит интервьюирование всех кандидатов лично, или, в случае необходимости, с помощью электронных средств связи в режиме телеконференции.

Все кандидаты должны быть опрошены одними и теми членами Комитета.

Набор вопросов разрабатывается членами Комитета и может быть, как одинаковым для всех кандидатов, так и изменяться для каждого из кандидатов.

7.4 Финансовый комитет

1. В состав Финансового комитета входят:
 - Непосредственный предшественник действующего Губернатора (экс-губернатор) – председатель комитета;
 - Губернатор округа;
 - Губернатор-преемник;
 - Губернатор-номинант;
 - Казначей округа;
 - Экс-губернатор, который был Губернатором два года назад на текущий момент без права голоса;
 - В целях преемственности – уходящий в отставку казначей округа в качестве советника без права голоса;
 - Один член комитета, назначенный действующим Губернатором.
2. Непосредственный предшественник действующего Губернатора (экс-губернатор) занимает пост председателя Финансового комитета.
3. В обязанности Финансового комитета входит проведение следующих мероприятий:
 - Строгое следование правилам и процедурам, описанным в «Положении о финансовой политике ротарианского округа 2225».
 - Выработка рекомендаций для лидерской команды предстоящего года в части планирования деятельности округа на предстоящий год.
 - Выработка правил и процедур эффективного управления финансами округа. Они могут включать как расчет бюджетов окружных комитетов, правил по возмещению расходов, так и ограничения для клубов по участию в окружных проектах, основанных на неуплате взносов и другое.
 - Предоставление рекомендаций по финансовой корректировке или иным мерам для достижения сбалансированности бюджета в конце года.
 - Рассмотрение и разработка рекомендаций по необходимым расходам по администрированию округом.
 - Рассмотрение и разработка рекомендаций по величине окружных членских взносов.
 - Надзор за соблюдением утвержденной бюджетной политики, за исполнением окружного бюджета, денежной политикой, а также управление фондами.
 - Контроль над финансовым состоянием округа, в том числе ежемесячный обзор доходов и расходов.
 - Контроль над расходами за рамками утвержденного бюджета.
 - Инициирование решений о выделении средств из резервного фонда округа.
 - Подготовка и предоставление ежегодного отчета о финансовом состоянии округа всем членам клубов.
 - Выработка предложений по разработке дополнительных Положений и процедур, необходимых для эффективного развития округа 2225.
 - Внесение предложений по корректировке «Положения о финансовой политике ротарианского округа 2225», которые могут быть внесены и приняты в соответствии с процедурой, описанной в п. 14 настоящего Руководства.
 - Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
 - Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.4.1 Подкомитет по бюджетному планированию

1. В состав подкомитета по бюджетному планированию входят:
 - Губернатор-преемник;
 - Казначей округа;
 - Один член подкомитета, назначенный Губернатором-преемником.
2. Основной задачей подкомитета является формирование бюджета предстоящего года с целью утверждения его на окружной Ассамблее. Процесс формирования бюджета округа 2225 описан в «Положении о финансовой политике ротарианского округа 2225».

7.5 Комитет по созданию новых клубов

7.5.1 Состав комитета

В состав Комитета по созданию новых клубов входят:

- наиболее опытные ротарианцы, имеющие опыт создания новых клубов, приглашенные руководителем Комитета по созданию новых клубов и утвержденные Губернатором округа;
- секретарь округа.

Председателем Комитета по созданию новых клубов может быть только экс-губернатор или экс-помощник Губернатора.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.5.2 Основные обязанности

В обязанности комитета по созданию новых клубов входит проведение следующих мероприятий:

- Помощь Губернатору округа в создании и развитии новых клубов.
- Поиск и предложение новых мест для образования новых клубов.
- Выработка рекомендаций для помощников Губернатора в части планирования мероприятий по созданию новых клубов на предстоящий год, в соответствии с целями, сформулированными в Стратегическом плане округа.
- Взаимодействие с помощниками Губернатора в вопросах образования новых клубов.
- Текущая помощь новым клубам в первые два года их существования.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.6 Комитет по росту численности

7.6.1 Состав комитета

В состав Комитета по росту численности входят:

- наиболее опытные ротарианцы, имеющие опыт привлечения новых членов, приглашенные руководителем Комитета по росту численности и утвержденные Губернатором округа;
- экс-губернаторы округа;

- руководитель Комитета по росту численности;
- руководитель Комитета по социальным проектам.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.6.2 Основные обязанности

В обязанности комитета по росту численности входит проведение следующих мероприятий:

- Выработка рекомендаций для лидерской команды предстоящего года в части планирования роста численности клубов на предстоящий год, в соответствии с целями, сформулированными в Стратегическом плане округа.
- Выработка рекомендаций для президентов клубов и помощников Губернатора в части планирования роста численности клубов на предстоящий год.
- Взаимодействие с помощниками Губернатора в вопросах роста численности клубов.
- Помощь руководителям клубных комитетов по членству и президентам клубов в создании и корректировке плана роста численности клуба, привлечения новых членов и удержании ротарианцев.
- Взаимодействие с руководителями клубных комитетов по членству в вопросах роста численности клубов.
- Регулярный мониторинг трендов по росту/падению численности в округе, выработка рекомендаций и проведение окружных мероприятий по увеличению численности клубов округа.
- Участие в работе Семинара для будущих президентов (PETS) с целью обучения президентов лучшим практикам по увеличению численности клубов.
- Проведение регулярных телеконференций с клубами для информирования их о лучших практиках по развитию членства.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.7 Комитет по Фонду Ротари

Главной задачей Комитета по Фонду Ротари является привлечение всех клубов округа к активному участию в программах Фонда Ротари и Ротари Интернэшнл. Комитет по фонду Ротари работает согласно Основным Принципам (General Policies), утвержденным Попечителями Фонда Ротари в соответствии с Rotary Foundation Code of Policies.

Совет попечителей Фонда Ротари рекомендует назначать Руководителя комитета по Фонду Ротари из числа бывших Губернаторов округа, сроком не более чем 3 года.

7.7.1 Состав комитета

В состав Комитета по Фонду Ротари входят:

- руководитель Комитета по Фонду Ротари;
- руководители подкомитетов Комитета по Фонду Ротари;
- наиболее опытные ротарианцы, желательны имеющие опыт работы в качестве руководителей клубных комитетов по Фонду Ротари, приглашенные руководителем Комитета по Фонду Ротари и утвержденные Губернатором округа.

Руководители подкомитетов Комитета по Фонду Ротари подбираются и приглашаются руководителем Комитета и утверждаются Губернатором округа.

Руководитель комитета определяет обязанности и ответственность подкомитетов, которые не закреплены письменно.

Руководитель комитета работает как член каждого из подкомитетов, поддерживает связь со всеми подкомитетами, находится в курсе всех мероприятий Комитета, тесно взаимодействует с подкомитетами, которые задействованы в выполнении целей округа.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.7.2 Основные обязанности

В обязанности Комитета по Фонду Ротари входит проведение следующих мероприятий:

- Планирование, координирование и оценка всех мероприятий округа 2225, относящихся к Фонду Ротари.
- Выработка рекомендаций для лидерской команды предстоящего года в части планирования окружных мероприятий по достижению целей по пожертвованиям, а также в части участия в программах Фонда Ротари, описанных в Стратегическом плане округа 2225.
- Выработка рекомендаций для президентов клубов, помощников Губернатора и руководителей клубных комитетов по Фонду Ротари в части планирования мероприятий клубов по взаимодействию с Фондом Ротари на предстоящий год.
- Обеспечение надлежащей и эффективной связи с клубными руководителями комитетов Фонда Ротари, с целью повышения осознания и понимания целей и миссии Фонда Ротари всеми клубами округа.
- Организация и проведение семинара по Фонду Ротари для президентов клубов, президентов-преемников, клубных руководителей комитетов по Фонду Ротари и других ротарианцев в округе.
- Помощь тренеру округа в проведении сессии по Фонду Ротари на окружной Ассамблее и Семинаре для президентов предстоящего года (PETS).
- Поддержание высокого уровня финансирования программ Фонда Ротари через регулярные пожертвования.
- Участие во всех окружных мероприятиях по сбору средств во все программы Фонда Ротари.
- Поощрение клубов к получению текущей информации, касающейся Фонда Ротари на сайте Ротари Интернэшнл.
- Регулярная подготовка отчётов о проделанной работе, направляемых как Губернатору округа и в РИ, так и помощникам Губернатора.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.7.3 Подкомитет по грантам

1. Руководителем подкомитета назначается ротарианец, который имеет глубокие знания во всех аспектах Фонда Ротари, в особенности в части получения, реализации и

отчетности по выполнению грантов Фонда Ротари.

2. Обязанности подкомитета:

- Внимательное изучение всех заявок на гранты, которые подаются клубами округа. Подтверждение соответствия поданной заявки требованиям Фонда Ротари перед ее подачей на рассмотрение в Фонд.
- Своевременное информирование клубов о возможности использования грантов Фонда Ротари в своей деятельности и оказание поддержки клубам в развитии способов участия в международных проектах;
- Ведение оперативной административной работы по грантам Фонда Ротари, а именно ведение необходимого учета заявок на получение грантов, а также полученных и выполненных грантов.

7.7.4 Подкомитет по стипендиям

1. Руководителем подкомитета назначается ротарианец, который имеет глубокие знания во всех аспектах Фонда Ротари, в особенности в части стипендиальных программ Фонда Ротари.

2. Обязанности подкомитета:

- Взаимодействие с отделами по работе со студентами в ВУЗах округа с целью предложения им возможности участия в конкурсах стипендий Фонда Ротари. Совместное донесение этой информации до студентов.
- Поощрение активности Ротари клубов в части поиска заявителей на программы.
- Оказание необходимой помощи выбранному кандидату на все время обучения. Руководитель подкомитета несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с принимающим Ротари клубом и руководителем подкомитета принимающего клуба для каждого стипендиата.
- Текущее взаимодействие с Фондом Ротари и каждым стипендиатом.
- Поощрение участия вернувшихся стипендиатов в окружных конференциях и заседаниях Ротари клубов в качестве спикеров.

7.7.5 Подкомитет программы Полиоплюс

1. Руководителем подкомитета назначается ротарианец, знакомый с деятельностью и мероприятиями Ротари по искоренению полиомиелита.

2. Обязанности подкомитета:

- Поощрение участия всех клубов в округе как минимум в одном проекте в год, целью которого является продвижение идеи искоренения Полиомиелита.
- Организация поддержки клубами и округом конкретных нужд программы искоренения полиомиелита, которые указаны на странице Полиоплюс на сайте Ротари.
- Организация, как минимум, одного окружного проекта, направленного на нужды программы Полиоплюс.
- Тесное взаимодействие с руководителем Комитета по Фонду Ротари, Комитетом по созданию публичного имиджа и Губернатором округа с целью награждения клубов, активно участвующих в программе Полиоплюс и осуществляющих мероприятия на уровне округа.
- Помощь Губернатору-преемнику и тренеру округа по организации презентации программы Полиоплюс на семинаре по обучению Фонда Ротари, на окружной Ассамблее и Семинаре для президентов предстоящего года (PETS).

7.8 Комитет по социальным проектам

7.8.1 Состав комитета

В состав Комитета по социальным проектам входят:

- наиболее опытные ротарианцы, имеющие опыт организации и проведения социальных проектов, приглашенные руководителем Комитета по росту численности и утвержденные Губернатором округа.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.8.2 Основные обязанности

В обязанности комитета по социальным проектам входит проведение следующих мероприятий:

- Выработка рекомендаций для лидерской команды предстоящего года в части планирования мероприятий по организации социальных проектов клубов, в соответствии с целями, сформулированными в Стратегическом плане округа.
- Выработка рекомендаций для президентов клубов и помощников Губернатора в части планирования социальных проектов клубов на предстоящий год.
- Взаимодействие с помощниками Губернатора в вопросах проведения социальных проектов клубов.
- Помощь руководителям клубных комитетов по социальным проектам в создании и корректировке плана проведения социальных проектов.
- Взаимодействие с руководителями клубных комитетов по социальным проектам в вопросах проведения социальных проектов.
- Участие в работе Семинара для будущих президентов (PETS) с целью обучения президентов лучшим практикам организации и проведения социальных проектов.
- Проведение регулярных телеконференций с клубами для информирования их о лучших практиках по проведению социальных проектов.
- Создание и регулярное обновление банка данных по социальным проектам, проведенным в округе.
- Разработка и организация окружного социального проекта.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.9 Административный комитет

7.9.1 Состав комитета

В состав Административного комитета входят:

- Представитель округа в Совете по Законодательству (Council on Legislation Representative);
- дублёр Представителя округа в Совете по Законодательству;
- секретарь округа;
- наиболее опытный ротарианец, желателен имеющий юридическое образование, приглашенный руководителем Административного комитета и утвержденный Губернатором округа.

Желательно назначать руководителем Административного комитета Представителя округа в Законодательном Совете.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.9.2 Основные обязанности

В обязанности Административного комитета входит проведение следующих мероприятий:

- Регулярный мониторинг изменений и обеспечение соответствия резолюций округа 2225 изменениям в Уставе и Регламенте РИ.
- Получение, публикация и распространение всех предложенных резолюций от клубов, в соответствии с п. 14 «Поправки или дополнения» этого документа.
- Передача последующему составу Административного комитета всех резолюций, предложенных любым клубом округа, которые были представлены слишком поздно для принятия их к действию.
- Инициирование резолюций клубов с целью внесения дополнений, изъятия или изменений в окружную политику и процедуры.
- Проведение Собраний по резолюциям в ходе окружной конференции округа.
- Архивирование, систематизация, протоколирование всех решений, принятых на ежегодной конференции округа.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.10 Комитет по созданию публичного имиджа

7.10.1 Состав комитета

В состав Комитета по созданию публичного имиджа входят:

- наиболее опытные ротарианцы, имеющие опыт взаимодействия со СМИ, масс-медиа, а также в области связей с общественностью, приглашенные руководителем Комитета по созданию публичного имиджа и утвержденные Губернатором округа.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.10.2 Основные обязанности

В обязанности комитета по созданию публичного имиджа входит проведение следующих мероприятий:

- Выработка рекомендаций для лидерской команды предстоящего года в части планирования мероприятий по созданию публичного имиджа на предстоящий год, в соответствии с целями, сформулированными в Стратегическом плане округа.
- Выработка рекомендаций для президентов клубов, помощников Губернатора и руководителей клубных комитетов по РИ в части планирования мероприятий по созданию публичного имиджа клубов на предстоящий год.
- Помощь руководителям клубных комитетов по созданию публичного имиджа

- в создании и корректировке плана повышения узнаваемости клуба.
- Взаимодействие с руководителями клубных комитетов по РІ в вопросах повышения узнаваемости клубов.
 - Подготовка электронного журнала округа.
 - Помощь Губернатору округа в подготовке Бюллетеня Губернатора.
 - Мониторинг и разработка мероприятий по увеличению числа подписчиков на российский журнал «Ротарианец».
 - Проведение регулярных телеконференций с клубами для информирования их о лучших практиках по освещению деятельности клубов.
 - Участие в работе Семинара для будущих президентов (PETS) с целью обучения президентов лучшим практикам по увеличению публичной узнаваемости клубов.
 - Участие в работе ежегодной Ассамблеи.
 - Подготовка ежегодной Директории округа, включающей в себя имена, адреса и телефонные номера президентов и секретарей клубов, руководителей окружных комитетов, секретаря округа, казначея округа, Губернатора-преемника, Губернатора-номинанта, Губернаторов прошлых лет и других руководителей округа, которых Губернатор округа решит включить в Директорий.
 - Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
 - Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
 - Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.11 Комитет по международному сотрудничеству

7.11.1 Состав комитета

В состав Комитета по международному сотрудничеству входят:

- наиболее опытные ротарианцы, имеющие опыт взаимодействия с иностранными партнерами, а также участия в деятельности международных комитетов, приглашенные руководителем Комитета по международному сотрудничеству и утвержденные Губернатором округа.

Знание английского языка для членов Комитета по международному сотрудничеству является желательным.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.11.2 Основные обязанности

В обязанности комитета по международному сотрудничеству входит проведение следующих мероприятий:

- Выработка рекомендаций для лидерской команды предстоящего года в части планирования мероприятий по международному сотрудничеству на предстоящий год, в соответствии с целями, сформулированными в Стратегическом плане округа.
- Выработка рекомендаций для президентов клубов, помощников Губернатора и руководителей клубных комитетов по РІ в части планирования мероприятий по международному сотрудничеству клубов на предстоящий год.
- Координация усилий по продвижению Всеротарианского съезда среди рота-

рианцев округа.

- Координация работы межстрановых комитетов округа (ICC).
- Координация усилий по организации дружеских обменов (Friendship Exchange).
- Развитие побратимских отношений клубов с клубами других округов
- Помощь Губернатору округа в подготовке Бюллетеня Губернатора.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.12 Комитет по работе с молодежью

Основной задачей комитета по работе с молодежью (Youth Service) является создание позитивных изменений, реализованных молодыми людьми в рамках проведения мероприятий по развитию лидерства, участия их в общественных и международных сервисных проектах и программах обмена, проектах, которые содействуют развитию мира и культурного взаимопонимания.

Обязанностью каждого ответственного ротарианца является подготовка молодых людей, улучшение их жизненных навыков с целью обеспечить лучшее будущее, признавая при этом разнообразие их потребностей. Всем клубам округа рекомендуется разрабатывать и реализовывать проекты, которые отвечают основным потребностям молодого поколения в области здоровья, человеческих ценностей, образования и саморазвития.

Сентябрь признается Ротари Интернэшнл Месяцем Нового Поколения. Это означает, что в этот период максимальное количество усилий клубов и ротарианцев должно быть направлено на развитие взаимосвязей с молодыми людьми.

7.12.1 Состав комитета

В состав Комитета по работе с молодежью входят:

- руководитель Комитета по работе с молодежью;
- руководители подкомитетов Комитета по работе с молодежью;
- наиболее опытные ротарианцы, желательны имеющие опыт работы в качестве клубных координаторов по взаимодействию с клубами Ротаракт или Интеракт или имеющие опыт работы с молодежью, приглашенные руководителем Комитета по работе с молодежью и утвержденные Губернатором округа.

Руководители подкомитетов Комитета по работе с молодежью подбираются и приглашаются руководителем Комитета и утверждаются Губернатором округа.

Руководитель комитета определяет обязанности и ответственность подкомитетов, которые не закреплены письменно.

Руководитель комитета работает как член каждого из подкомитетов, поддерживает связь со всеми подкомитетами, находится в курсе всех мероприятий Комитета, тесно взаимодействует с подкомитетами, которые задействованы в выполнении целей округа.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.12.2 Основные обязанности

В обязанности Комитета по работе с молодежью входит проведение следующих мероприятий:

- Выработка рекомендаций для лидерской команды предстоящего года в части планирования окружных мероприятий по достижению целей комитета, описанных в Стратегическом плане округа 2225.
- Выработка рекомендаций для президентов клубов, помощников Губернатора и координаторов по молодежной политике в части планирования мероприятий клубов по взаимодействию с молодежью на предстоящий год.
- Обеспечение надлежащей и эффективной связи с клубными координаторами по работе с молодежью, с целью повышения эффективности их работы.
- Предоставление клубам округа всей необходимой информации, касающейся работы с молодежью.
- Помощь тренеру округа в проведении сессии по работе с молодежью на окружной Ассамблее и Семинаре для президентов предстоящего года (PETS).
- Регулярная подготовка отчетов о проделанной работе, направляемых как Губернатору округа и в РИ, так и помощникам Губернатора.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.12.3 Подкомитет по развитию движения Ротаракт

В состав Комитета по развитию движения Ротаракт входят три ротарианца, имеющие опыт работы с молодежью. Предпочтение должно быть отдано членам тех клубов, которые имеют свои Ротаракт клубы. Члены подкомитета приглашаются руководителем подкомитета и утверждаются Губернатором округа.

В обязанности подкомитета по развитию движения Ротаракт входит проведение следующих мероприятий:

- Помощь Губернатору округа в создании и развитии новых Ротаракт клубов.
- Поиск Ротари клубов, готовых выступить инициаторами образования новых Ротаракт клубов.
- Операционная помощь Ротари клубам в части организации Ротаракт клубов.
- Выработка рекомендаций для помощников Губернатора в части планирования мероприятий по созданию новых Ротаракт клубов на предстоящий год, в соответствии с целями, сформулированными в Стратегическом плане округа.
- Взаимодействие с помощниками Губернатора и президентами клубов в вопросах образования новых Ротаракт клубов.
- Мониторинг текущей активности Ротаракт клубов округа.
- Участие в мероприятиях, проводимых Ротаракт клубами округа.
- Представительство интересов округа 2225 на ежегодной Конференции Ротаракта, Семинаре для будущих президентов Ротаракт клубов (ПЭТС Ротаракта) и других мероприятиях.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.12.4 Подкомитет по развитию движения Интеракт

В состав Комитета по развитию движения Интеракт входят три ротарианца, имеющие опыт работы с молодежью. Предпочтение должно быть отдано членам тех клубов, которые имеют свои Интеракт клубы. Члены подкомитета приглашаются руководителем подкомитета и утверждаются Губернатором округа.

В обязанности подкомитета по развитию движения Интеракт входит проведение следующих мероприятий:

- Помощь Губернатору округа в создании и развитии новых Интеракт клубов.
- Поиск Ротари клубов, готовых выступить учредителями новых Интеракт клубов.
- Помощь Ротари клубам на этапе учреждения Интеракт клубов.
- Выработка рекомендаций для помощников Губернатора в части планирования мероприятий по созданию новых Интеракт клубов на предстоящий год, в соответствии с целями, сформулированными в Стратегическом плане округа.
- Взаимодействие с помощниками Губернатора и президентами клубов в вопросах образования новых Интеракт клубов.
- Мониторинг текущей активности Интеракт клубов округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.13 Комитет Программы молодежного обмена

7.13.1 Состав комитета

В состав Комитета Программы молодежного обмена (ПМО) входят:

- наиболее опытные ротарианцы, имеющие опыт взаимодействия с иностранными партнерами, а также участия в деятельности клубных комитетов Программы молодежного обмена, приглашенные руководителем Комитета Программы молодежного обмена и утвержденные Губернатором округа.

Знание английского языка для руководителя Комитета Программы молодежного обмена является обязательным. Руководитель Комитета совместно с членами комитета несут полную ответственность и имеют все полномочия для осуществления Программы молодежных обменов. Руководитель Комитета Программы молодежных обменов подчиняется только Губернатору округа.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

Состав комитета подлежит ежегодной ротации при условии единовременной замены не более 50% от общего количества членов комитета с целью обеспечения непрерывности работы комитета.

7.13.2 Основные обязанности

В обязанности Комитета Программы молодежного обмена входит проведение следующих мероприятий:

- Координация всей деятельности, связанной с программой, в пределах округа; работа с Ротари Интернэшнл, Губернатором округа, клубами и клубными координаторами ПМО в части выполнения задач программы.

- Выработка рекомендаций для президентов клубов, руководителей клубных комитетов Программы молодежного обмена в части планирования мероприятий по приему и отправке школьников на предстоящий год.
- Строгое следование «Положению о Программе молодежного обмена ротарианского округа 2225», принятому в округе 2225 и включающему в себя:
 - инструкции для президентов клубов, руководителей клубных комитетов Программы молодежного обмена по администрированию работы с выезжающими и приезжающими школьниками
 - правила и нормы для участников окружной программы, которые согласуются с принципами Ротари Интернэшнл
 - инструкции по безопасности участников программы,
 - инструкции по созданию института ротарианских наставников на уровне клубов и округа
 - инструкции по системе поддержки участников программы, а также по порядку действий в экстренных случаях, возникших в рамках программы, чрезвычайных ситуаций, таких как стихийное бедствие, гражданские волнения или напряженная политическая обстановка.
- Заключение соглашений об обмене школьниками с другими ротарианскими округами.
- Проведение тренингов (инструктажей, ориентаций) с клубными комитетами Программы, выезжающими и приезжающими школьниками, с принимающими и отправляющими семьями.
- Организация окружных мероприятий для приезжающих школьников в целях более глубокого знакомства со страной.
- Помощь клубам в поиске и отборе школьников для Программы молодежных обменов.
- Работа с клубами округа в части поддержки приезжающих и уезжающих школьников.
- Мониторинг анкет выезжающих школьников на соответствие требованиям программы.
- Мониторинг выполнения всех обязанностей клубов перед школьниками и принимающими семьями.
- Правовая поддержка клубов в вопросах оформления приглашений, виз и других вопросов, связанных с соблюдением законодательства стран участников обмена.
- Проверка каждого Ротари клуба, участвующего в Программе, на предмет удовлетворения требованиям международной сертификации.
- Выполнение посреднических функций между принимающими клубами и иностранными округами и клубами – партнерами по обмену.
- Продвижение и поддержка участия клубов в Программе молодежного обмена. Все усилия Комитета должны быть направлены на увеличение количества клубов, участвующих в Программе.
- Рекомендации по страхованию гражданской ответственности клубов.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

Губернатор округа и руководитель Комитета Программы молодежного обмена несут ответственность за то, чтобы Программа молодежного обмена округа 2225 отвечала всем требованиям и регламентам, описанным в программе сертификации РИ.

7.13.3 Финансы

Перед наступлением каждого ротарианского года руководитель Комитета ПМО должен подготовить и направить годовой бюджет Губернатору-преемнику для согласования в установленные сроки, отведенные на подготовку общего бюджета округа, как это описано в «Положении о финансовой политике ротарианского округа 2225».

Бюджет должен основываться на:

- доходах от взносов каждого участника программы, которые должны быть направлены на покрытие административных расходов программы;
- взносах принимающего клуба, которые используются для покрытия расходов школьников;
- дополнительных взносах, которые платятся школьниками или их родителями для покрытия согласованных расходов школьников;
- иных поступлениях.

В течение трех месяцев по завершении года неиспользованные средства от взносов родителей или школьников должны быть перечислены в резервный фонд Программы, необходимый для ее сертификации.

Губернатор округа несет ответственность за то, чтобы ПМО имела необходимые средства для исполнения бюджета и выполнения требований сертификации РИ.

7.14 Комитет по подготовке окружной Конференции

1. Поскольку организация ежегодной окружной Конференции представляется сложной задачей, Комитет по подготовке окружной Конференции должен использовать опыт проведения прошлых конференций. Губернатору-преемнику рекомендуется обеспечить обновление информации, которая будет использоваться Комитетами по подготовке окружных конференций в будущем.
2. С целью максимальной поддержки на разных этапах подготовки и планирования конференции рекомендуется включить в данный комитет трех человек, имеющих опыт организации и проведения окружных конференций, а также экс-губернаторов.
3. Комитет по подготовке окружной конференции должен быть назначен Губернатором-преемником после того, как большинством президентов клубов будет согласовано место и время проведения конференции. Правила округа 2225 рекомендуют выбирать в члены комитета ротарианцев со всего округа наравне с ротарианцами из клуба Губернатора-преемника.
4. Губернатор-преемник должен назначить руководителя Комитета по проведению окружной конференции как можно скорее после своего назначения.
5. Расходы, связанные с проведением конференции, регулируются в соответствии с «Положением о финансовой политике ротарианского округа 2225».
6. Если в рамках окружной конференции проводятся какие-либо мероприятия по сбору средств, и Комитет по подготовке Конференции планирует, что получателем средств от мероприятия будет не округ 2225, то цели по сбору средств должны быть объявлены заранее.
7. Первое заседание Комитета по подготовке окружной конференции должно быть проведено ориентировочно за 18 месяцев до конференции, за которую отвечают члены

комитета.

8. На первом заседании должны присутствовать: руководитель комитета, Губернатор-преемник, ротарианцы из нескольких клубов округа. Их главная задача – выбрать место конференции и предварительные даты. Затем должно быть осуществлено предварительное бронирование мест для конференции. На этом же заседании должен быть разработан предварительный план-график мероприятий.
9. На втором заседании комитет должен определиться с подкомитетами и принять ориентировочный бюджет. Это заседание должно проходить на конференции, которая предшествует той, за которую ответственны члены комитета. В это же время каждый член комитета должен познакомиться с теми, кто состоит в аналогичном подкомитете и несет ответственность за те же задачи. Крайне полезно для членов комитета осуществлять помощь на окружной конференции до того, как они сами станут ответственны за аналогичные подкомитеты.

7.15 Комитет по организации Ротарианского слёта молодых лидеров (RYLA)

7.15.1 Состав комитета

В состав Комитета по организации RYLA входят:

- шесть наиболее опытных ротарианцев, имеющие опыт работы с молодежью, организации крупных мероприятий, а также участия в деятельности международных комитетов, приглашенные руководителем Комитета по организации RYLA и утвержденные Губернатором округа.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор, Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

7.15.2 Основные обязанности

В обязанности комитета по организации RYLA входит проведение следующих мероприятий:

- Планирование и проведение Ротарианского слета молодых лидеров (Rotary Youth Leadership Award, RYLA).
- Выработка рекомендаций для президентов клубов и помощников Губернатора в части планирования мероприятий по участию делегатов от клуба в RYLA на предстоящий год.
- Обеспечение комплекса мероприятий, нацеленных на участие как минимум двух делегатов от каждого клуба в Ротарианском слете молодых лидеров.
- Предоставление ежеквартального финансового отчета казначею округа.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.16 Комитет по наградам и поощрениям

В состав Комитета по наградам и поощрениям входят:

- руководитель Комитета по наградам и поощрениям;
- четыре наиболее опытных ротарианца, имеющих высокую репутацию и опыт ротарианской деятельности, приглашенные руководителем Комитета по наградам и поощрениям и утвержденные Губернатором округа;
- Губернатор округа.

Кроме того, в состав Комитета по должности входят Губернатор-преемник и Губернатор-номинант в качестве членов комитета без права голоса.

В обязанности Комитета по наградам и поощрениям входит проведение следующих мероприятий:

- Разработка критериев, необходимых для получения наград и поощрений, исходя из Стратегического плана округа (п. 4) и разработанного командой Губернатора-преемника Плана работы округа (п. 5).
- Выработка рекомендаций для президентов клубов и помощников Губернатора в части планирования мероприятий по участию клубов в программах поощрений.
- Отбор и представление к награждению и поощрению клубов, проектов, событий и отдельных ротарианцев в соответствии с политикой присуждения наград и поощрений округа 2225.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

7.17 Другие комитеты

1. Другие комитеты могут быть созданы по инициативе Губернатора-преемника округа. В этом случае перечень обязанностей создаваемого комитета, а также его состав и порядок формирования определяется Губернатором округа.
2. С целью формирования бюджета каждый комитет должен иметь план работы, утвержденный в соответствии с п.9.4.5 на Ассамблее округа.
3. Бюджет комитета утверждается на окружной Ассамблее.

8. Выборы

8.1 Выборы Представителя в Совет по законодательству.

8.1.1 Статус Совета

Назначение Совета по законодательству, время и место проведения сессий, порядок работы, состав и другие аспекты, касающиеся работы и статуса Совета по законодательству регулируются Статьей 10 «Совет по законодательству» Устава РИ (RI Constitution).

8.1.2 Состав Совета

Совет состоит из следующих членов с правом и без права голоса:

- Представители
- Председатель, вице-председатель и парламентарий
- Комиссия по уставу и регламенту
- Президент, президент-преемник, директора и генеральный секретарь
- Бывшие президенты РИ
- Попечители
- Независимые члены

Состав Совета определяется Статьей 8.010 Регламента РИ (RI Bylaws).

8.1.3 Квалификационные требования к голосующим членам Совета

Квалификационные требования к голосующим членам Совета определяются Статьей 8.020 Регламента РИ (RI Bylaws).

8.1.3.1 Членство в клубе

Член Совета должен быть членом одного из клубов.

8.1.3.2 Должностной стаж

На момент избрания представитель должен проработать полный срок в качестве должностного лица РИ. Однако с согласия президента РИ допускается избрание представителя округа, проработавшего неполный срок в должности Губернатора или Губернатора-преемника, если Губернатор засвидетельствует, что кандидатов с полным стажем в округе нет.

8.1.3.3 Квалификационные требования

Представитель округа допускается к работе в Совете только будучи проинформированным о квалификационных требованиях и дав генеральному секретарю расписку в том, что он уяснил эти требования и функции и обязанности представителя; отвечает означенным требованиям, готов и способен взять на себя и добросовестно исполнять соответствующие функции и обязанности. Представитель обязан присутствовать на сессии Совета в течение всего времени её работы.

8.1.4 Обязанности представителей округов в Совете

Представитель обязан:

- помогать клубам в подготовке предложений для Совета;
- участвовать в обсуждении выдвинутых предложений на окружной конференции и (или) других собраниях в рамках своего округа;
- знать настроения ротарианцев своего округа;
- критически изучать все вносимые в Совет предложения и доводить до Совета своё мнение;
- выступать в качестве непосредственного участника нормотворческой деятельности РИ;
- присутствовать на Совете в течение всего времени его работы;
- после окончания работы Совета докладывать клубам округа о прениях в Совете;
- быть готовым помочь клубам округа в подготовке предложений к будущим сессиям Совета.

Обязанности представителей округов в Совете определяется Статьей 8.030 Регламента РИ (RI Bylaws).

8.1.5 Должностные лица Совета, их назначение и обязанности

Должностными лицами Совета являются председатель, вице-председатель, парламентарий и секретарь. Должностные лица Совета, их назначение и обязанности определяются Статьей 8.040 Регламента РИ (RI Bylaws).

8.1.6 Избрание представителей окружной конференцией

Избрание представителей округа 2225 в Совет по законодательству проходит путем избрания окружной конференцией. Порядок избрания определяется Статьей 8.060 Регламента РИ (RI Bylaws).

8.1.6.1 Порядок избрания

Выборы проводятся в году, на два года предшествующем году сессии Совета.

8.1.6.2 Выдвижение

Любой из клубов округа вправе выдвинуть в представители члена любого клуба того же округа, если этот человек отвечает квалификационным требованиям, готов и способен исполнять соответствующие функции. Клуб письменно оформляет выдвижение резолюцией за подписью президента и секретаря клуба, каковая подается Губернатору для представления выборщикам клубов на окружной конференции.

Все кандидатуры на представителя округа должны быть представлены Губернатору за шестьдесят дней до дня выборов на окружной Конференции. Административный комитет обязан известить все клубы в округе о списке кандидатур за тридцать дней до выборов.

8.1.6.3 Представители и дублеры

Кандидат, набравший большинство поданных голосов, считается избранным в Совет представителем округа. Если клуб имеет более одного голоса, то все голоса этого клуба должны быть отданы за одного и того же кандидата. Если голоса одного клуба отданы за разных кандидатов, они признаются недействительными. При наличии только двух кандидатов, кандидат, получивший второе место, становится дублёром представителя, который исполняет обязанности только в случае невозможности их исполнения самим представителем. В случае наличия в округе более двух кандидатов, голосование должно осуществляться по системе единого передаваемого голоса. При голосовании по такой системе считается, что представителем становится победитель, набравший наибольшее количество голосов, а кандидат, занявший второе место по количеству голосов, станет дублёром представителя.

8.1.6.4 Единственная кандидатура представителя

В случае выдвижения в округе только одной кандидатуры Губернатор без голосования объявляет кандидата представителем округа в Совете. Губернатор также должен назначить наиболее квалифицированного ротарианца, члена любого клуба в округе, дублёром представителя.

8.1.6.5 Предложения кандидатур представителя от клубов.

В случае если клуб выдвигает кандидатуру ротарианца из другого клуба, для принятия такой номинации клуб кандидата должен подтвердить согласие о выдвижении этого кандидата в письменной форме, и этот документ должен быть скреплен подписями президента и секретаря клуба.

8.1.7 Другое

Уведомление Генерального секретаря об избрании представителя в Совет по законодательству, порядок формирования мандатной комиссии, порядок работы Совета,

оформления его решений и другие вопросы, регламентирующие деятельность Совета по законодательству, определяются Статьями 8.080-8.170 Регламента РИ (RI Bylaws).

8.2 Выборы члена и дублёра в комиссию по выдвижению директора зоны

Директора-кандидаты и их дублеры выбираются с участием комиссии по выдвижению либо путем голосования по почте. Данный раздел регулирует выдвижение округом 2225 члена и дублёра в комиссию по выдвижению директора зоны, в случае, если в зоне принят такой порядок выдвижения. В случае выдвижения директора-кандидата путем голосования по почте, применяется порядок, определяемый Статьей 12.030 Регламента РИ (RI Bylaws).

Комиссия по выдвижению создается для всей зоны.

8.2.1 Зональный принцип выдвижения директоров

Кандидатуры директоров Ротари Интернэшнл выдвигаются согласно зональному принципу выдвижения, который регулируется Статьей 12.010 «Выдвижение и избрание директоров» Регламента РИ (RI Bylaws).

8.2.2 Выбор директора и его дублера с участием комиссии по выдвижению

Общие положения процедуры работы комиссии по выдвижению регулируются Статьей 12.020 «Выдвижение и избрание директоров» Устава РИ (RI Bylaws).

8.2.2.1 Состав комиссии по выдвижению

В комиссию по выдвижению входит по одному члену от каждого округа зоны (сектора), выбираемому клубами округа в предусмотренном ниже порядке. Член комиссии на момент начала работы должен быть бывшим Губернатором и при этом членом одного из клубов соответствующей ротарианской зоны. Кроме того, за три года, предшествующие работе в комиссии, это лицо должно было посетить не менее двух Институтов Ротари в выдвигающей директора зоне и один Всеротарианский съезд (Convention). При этом округ может принять резолюцию, поддержанную большинством голосов на окружной конференции, позволяющую уменьшить число вышеупомянутых требований на одну позицию, что будет применимо для следующего состава комиссии по выдвижению. Члены комиссии избираются сроком на один год. Членом комиссии по выдвижению не может быть президент РИ, президент-преемник, бывший президент, директор или бывший директор, а также ротарианец, дважды побывавший членом комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос.

8.2.2.2 Выборы

Кроме случаев, предусмотренных подразделами 8.2.2.6 и 8.2.2.7, члена комиссии по выдвижению и его дублера выбирает окружная конференция в году, предшествующем намеченному выдвижению кандидатур.

8.2.2.3 Выдвижение

Любой из клубов округа вправе выдвинуть в комиссию по выдвижению своего члена, отвечающего квалификационным требованиям и выразившего готовность и способность работать в комиссии. Клуб оформляет выдвижение в виде резолюции в письменном виде за подписью президента и секретаря клуба и направляет доку-

мент Губернатору для представления выборщикам клубов, каждый из которых имеет один голос.

8.2.2.4 Члены комиссии и дублеры

Кандидат, набравший большинство поданных голосов, становится членом комиссии по выдвижению. Кандидат, занявший второе место по числу полученных голосов, объявляется членом-дублером, заменяющим члена в случае неспособности последнего исполнять свои функции в комиссии.

8.2.2.5 Объявление кандидата членом комиссии по выдвижению

Если в округе выдвинута только одна кандидатура, Губернатор без голосования объявляет кандидата членом комиссии по выдвижению.

8.2.2.6 Неспособность члена комиссии и его дублера исполнять функции

При неспособности члена комиссии и его дублера исполнять функции в комиссии Губернатор вправе назначить членом комиссии по выдвижению одного из отвечающих квалификационным требованиям членов клубов данного округа.

8.2.2.7 Избрание члена комиссии по выдвижению голосованием по почте

При определенных обстоятельствах Правление вправе разрешить округу избрать члена комиссии по выдвижению и его дублера путем голосования по почте. В этом случае Губернатор готовит официальное обращение с призывом выдвигать кандидатов и организует его рассылку секретарям всех клубов округа. Выдвижение письменно оформляется резолюцией за подписью президента и секретаря клуба, которая подается Губернатору в установленный Губернатором срок. Губернатор обеспечивает подготовку и рассылку всем клубам избирательного бюллетеня с алфавитным перечнем выдвинутых в изложенном порядке правомочных кандидатур, и проводит голосование по почте. В бюллетень не включаются имена кандидатов, подавших письменные самоотводы в установленный Губернатором срок. Каждый клуб имеет как минимум один голос. Клуб, насчитывающий свыше 25 членов, имеет право на одного дополнительного выборщика от каждых последующих 25 членов или большей части этого количества. Численность членов клуба определяется на дату последней перед голосованием полугодовой выплаты взносов (SAR) Клубы, чья деятельность приостановлена решением Правления, в голосовании не участвуют. Для проведения голосования по почте в установленном настоящим документом порядке Губернатор может назначить специальную комиссию.

8.2.2.8 Решение об избрании альтернативного способа избрания

Решение о выборе способа выдвижения члена комиссии по выдвижению и его дублера путем голосования по почте, принимается большинством голосов выборщиков, присутствующих и голосующих на окружной конференции. Голосование по почте проводится в порядке, предусмотренном подразделом 8.2.2.7, не позднее 15 мая года, следующего за годом окружной конференции.

8.2.2.9 Уведомление Генерального секретаря об избрании члена комиссии

Губернатор сообщает Генеральному секретарю имена члена комиссии по выдвижению и его дублера сразу же по их избрании, но не позднее 1 июня соответствующего года.

8.2.3 Другое

Порядок работы комиссии, выдвижения кандидатов в Директора зоны, оформление решений комиссии и другие вопросы, регламентирующие деятельность комиссии по выдвижению директора зоны, определяются Статьями 12.020.12-12.020.20 Регламента РИ (RI Bylaws).

Выборы директора-кандидата путем голосования по почте регламентируются разделом 12.030. Регламента РИ (RI Bylaws).

8.3 Выборы представителей клубов в окружные комитеты и комиссии

С целью увеличения представительства клубов в окружных комитетах и комиссиях, привлечения клубов к процессу непосредственного принятия решений, а также максимальной открытости при принятии таких решений, в округе 2225 ежегодно проводятся выборы представителей клубов в окружные комиссии и комитеты. Порядок организации выборов описан в Статье 8.4. настоящего Руководства.

8.3.1 Выборы представителей клубов в номинационный комитет по выдвижению Губернатора

Выборы представителей клубов в номинационный комитет по выдвижению Губернатора проводятся в округе 2225 ежегодно в порядке и сроки, описанные в «Положении о порядке формирования номинационного комитета по выборам Губернатора ротарианского округа 2225».

Выборы представителей клубов в номинационный комитет проводятся путем тайного голосования по почте, описанного в разделе 8.4.

8.3.2 Выборы представителей клубов в окружную комиссию по распределению окружного фонда

Выборы представителей клубов в окружную комиссию по распределению окружного фонда проводятся в округе 2225 ежегодно в порядке и сроки, описанные в «Положении о порядке финансирования окружных и глобальных грантов ротарианского округа 2225».

Выборы представителей клубов в окружную комиссию по распределению окружного фонда проводятся путем тайного голосования по почте, описанного в разделе 8.4.

8.3.3 Выборы представителей клубов в окружную ревизионную комиссию

Выборы представителей клубов в окружную ревизионную комиссию проводятся в округе 2225 ежегодно в порядке и сроки, описанные в «Положении о финансовой политике ротарианского округа 2225».

Выборы представителей клубов в окружную ревизионную комиссию проводятся путем тайного голосования по почте, описанного в разделе 8.4.

8.4 Порядок организации выборов тайным голосованием по почте

Выборы представителей клубов в окружные комитеты и комиссии в округе 2225 проходят путем тайного голосования по почте. Процедура организации описана ниже.

8.4.1 Порядок избрания представителей клубов тайным голосованием по почте

Губернатор или секретарь округа по поручению Губернатора направляет по почте секретарям всех клубов округа официальное обращение по выдвижению кандидатов на замещаемую позицию. Обращение должно содержать названия вакантной позиции, круг обязанностей члена комитета или комиссии, требования к кандидатам, сроки выдвижения кандидатов, а также порядок голосования и подсчета голосов.

Выдвижение кандидата от клуба письменно оформляется резолюцией за подписью президента и секретаря клуба. Имена предложенных кандидатов должны быть у Губернатора в установленный им срок, но не менее чем через месяц со дня объявления. Там, где выдвинута единственная кандидатура в округе, тайного голосования не требуется и действующий Губернатор объявляет кандидата представителем клуба.

8.4.2 Выдвижение клубами двух или нескольких кандидатур

При наличии двух или нескольких кандидатур Губернатор сообщает всем клубам округа имена и послужной список каждого из кандидатов и уведомляет, что все перечисленные кандидатуры на вакантные позиции будут выбираться тайным голосованием по почте.

8.4.3 Требования к бюллетеням для тайного голосования по почте

Губернатор готовит один избирательный бюллетень на клуб с именами кандидатур, выдвинутых клубами. Имена всех кандидатов даются в алфавитном порядке. Губернатор или секретарь округа по поручению Губернатора высылает экземпляр избирательного бюллетеня каждому из клубов с указанием, что заполненный бюллетень должен быть возвращен Губернатору к установленной им дате. Срок сдачи бюллетеней устанавливается не ранее чем через 15 дней и не позднее чем через 30 дней от даты рассылки бюллетеней клубам.

8.4.4 Голосование клубов

Каждый клуб имеет как минимум один голос. Клуб, насчитывающий свыше 25 членов, имеет право быть представленным одним дополнительным голосом от каждых последующих 25 членов или большей части этого количества. Таким образом, клубу, в котором до 37 членов, положен один голос, клубу, насчитывающему от 38 до 62 членов – два голоса, от 63 до 87 членов – три голоса и т. д. Численность членов клуба определяется на дату последней перед голосованием полугодовой выплаты взносов. Клубы, чья деятельность приостановлена решением Правления, в голосовании не участвуют. Клуб, имеющий свыше одного голоса, подаёт все голоса за одного и того же кандидата. Имя кандидата, за которого проголосовал клуб, заверяется резолюцией клуба, подписанной секретарем и президентом клуба и в электронном виде пересылается Губернатору и секретарю округа.

8.4.5 Избирательная комиссия

Губернатор устанавливает место, дату и время подсчёта голосов и назначает избирательную комиссию из трех членов, которой поручается обеспечить место и провести проверку бюллетеней и подсчёт голосов. Проверка бюллетеней осуществляется отдельно от подсчёта голосов. Комиссия принимает все необходимые меры к обеспечению тайны голосования и обеспечивает возможность очного или удаленного (при помощи средств электронных коммуникаций) присутствия кандидатов или их пред-

ставителей для наблюдения за подсчётом голосов. Подсчет голосов клубов производится в присутствии кандидатов или их представителей.

8.4.6 Избрание большинством голосов. Равенство голосов.

Кандидат, набравший большинство голосов, объявляется победителем и занимает вакантное место в комитете или комиссии. Если два кандидата набрали равное количество голосов и претендуют на вакантное место в комитете или комиссии, решение о победителе принимает действующий Губернатор.

8.4.7 Отчет избирательной комиссии

Избирательная комиссия оперативно докладывает Губернатору о результатах голосования сразу же по получении одним из кандидатов большинства голосов. В отчете приводится количество голосов, поданных за каждого кандидата. Губернатор оперативно доводит результаты голосования до сведения кандидатов. Поданные бюллетени хранятся избирательной комиссией в течение 15 дней с момента уведомления Губернатором кандидатов и в этот период предоставляются представителям клубов для проверки. По его истечении они уничтожаются председателем комиссии.

9. Структура обучения

9.1 Ротарианская Академия Лидерства (РАЛ)

1. Академия лидерства округа учреждена для осуществления поддержки ротарианцев при их работе руководителями в клубе или на уровне округа путем предоставления углубленных знаний о Ротари Интернэшнл и ее программах.
2. Слушателями Академии лидерства округа могут быть ротарианцы и ротарактовцы, желающие принять активное участие в жизни своего клуба и на уровне округа. По окончании Академии выпускники пишут дипломные работы по одному из аспектов деятельности Ротари на примере деятельности своего клуба или округа.
3. Приоритет по приему в Академию отдается настоящим и бывшим президентам клубов.
4. Ректор Академии отвечает за текущую работу с обучающимися и управляет всеми вопросами деятельности Академии. Программа и преподавательский состав Академии согласовывается с Советом Губернаторов и действующим Губернатором округа.
5. Ректор Академии назначается сроком на один год и может быть переназначен Губернатором-преемником. Один и тот же человек может быть ректором РАЛ округа не более трех лет подряд.
6. Выпускники Академии лидерства округа по окончании получают Дипломы (с отличием и без отличия) и предложения по занятию ответственного поста в структуре управления округом.

9.2 Тренер округа

Губернатору округа перед вступлением в должность рекомендуется выбрать тренера округа. Тренер должен обладать обширными знаниями о Ротари и иметь хорошие навыки публичной речи.

Тренер назначается сроком на один год и может быть переназначен Губернатором-преемником. Один и тот же человек может быть тренером округа не более трех лет подряд.

Тренер округа должен быть знаком с порядком проведения окружных обучающих мероприятий и помогать Губернатору округа в подготовке и проведении таких мероприятий.

Тренер округа должен выполнять следующие обязанности:

- Осуществлять подготовку окружной Ассамблеи и ежегодной Конференции, а также других обучающих семинаров по просьбе Губернатора.
- Выявлять лидерский потенциал ротарианцев и продвигать лидеров на окружные позиции.

Тренеру округа компенсируются все личные расходы, понесенные им в результате исполнения своих обязанностей в период нахождения в должности.

9.3 Институт лидерства Ротари (Rotary Leadership Institute)

Институт лидерства Ротари – международная неофициальная программа развития потенциальных лидеров Ротари клубов, рекомендуемая Правлением Ротари Интернэшнл. В 2012-2013 году стартовала совместная программа обучения ротарианских округов 2220 и 2225. Программа Института содержит три ступени развития.

9.3.1 Руководитель Института

Губернатору округа перед вступлением в должность рекомендуется выбрать руководителя Института RLI. Руководитель должен обладать обширными знаниями о Ротари, иметь хорошие навыки публичной речи.

Руководитель назначается сроком на один год и может быть переназначен Губернатором-преемником. Один и тот же человек не может быть руководителем Института более трех сроков подряд.

9.3.2 Тренеры Института

Тренером учебных мероприятий программы RLI может стать только ротарианец, прошедший специальную ориентацию для тренеров RLI. Для того, чтобы стать тренером второй или третьей ступени, нужно сначала отработать дискуссионным лидером по предыдущей части.

Рекомендуется привлекать к этой работе ротарианцев с профессиональным опытом работы в сфере общественных выступлений и ведения учебных мероприятий для взрослых.

9.3.3 Обязанности руководителя Института

В обязанности руководителя Института лидерства входит проведение следующих мероприятий:

- Продвижение идеи участия в сессиях Института лидерства Ротари с целью повышения образовательного уровня ротарианцев, а также развития их лидерских качеств для эффективной работы на уровнях клуба и округа.
- Помощь лидерам клубов в выявлении потенциальных лидеров.
- Выработка рекомендаций для помощников Губернатора и президентов клубов в части планирования мероприятий по проведению сессий Института на предстоящий год, в соответствии с целями, сформулированными в Стратегическом плане округа.
- Работа с округом 2220 с целью организации совместных сессий Института.

- Организация сессий Института на территории округа 2225.
- Привлечение к работе сессий RLI выпускников ротарианских программ, а также лидеров округа с целью повышения качества проводимых сессий Института.
- Ежегодная отчетность о своей деятельности на Конференции округа.
- Другие обязанности, определяемые Губернатором округа.

9.4 Окружные тренинги и учебы

Для качественной подготовки и лучшего исполнения своих обязанностей в предстоящем году, Правление РИ утвердило следующие учебы и тренингов.

9.4.1 Учеба Губернаторов предстоящего года (Governors-elect training seminar – GETS)

Двухдневная программа для Губернаторов предстоящего года, которая, как правило, проводится вместе с Институтами Зоны. На учебе рассматриваются следующие аспекты деятельности будущих Губернаторов:

- роль и обязанности Губернатора
- организационная структура округа
- рост и формирование членской базы
- формирование эффективного руководящего состава
- Ротарианский фонд
- взаимодействие с РИ
- предстоящая международная ассамблея для Губернаторов.

9.4.2 Международная ассамблея (International Assembly).

Обязательная тренинговая программа для Губернаторов предстоящего года по следующим вопросам: формирование и рост членства, Фонд Ротари, взаимодействие с РИ, ротарианские проекты, тема и приоритеты предстоящего года.

9.4.3 Семинар для лидерской команды округа (District Team Training Seminar).

Однодневный семинар, проводимый в феврале Губернатором предстоящего года, предназначен для формирования сплоченной и мотивированной команды со специальными знаниями и навыками для успешной работы с клубами.

Стандартная программа семинара:

- тема года
- администрация округа
- обязанности и права всех подразделений
- работа с клубами
- ресурсы и возможности их использования
- планирование на год
- эффективное информационное обеспечение

Участники: помощники Губернатора, руководители и члены окружных комитетов, утвержденные Губернатором предстоящего года.

9.4.4 Семинар для президентов предстоящего года (President-Elect Training Seminar –PETS)

Учеба президентов клубов с целью подготовки вновь избранных президентов к успешной работе. Будущий президент клуба обязан посетить этот семинар. Крайне желательно, чтобы каждый клуб включил данную статью расходов на обучение будущего президента в свой бюджет. Стандартная программа учебы президентов:

- тема года
- роль и обязанности президента
- постановка задач на предстоящий год
- отбор и подготовка актива клуба
- менеджмент в клубе
- пополнение клуба и работа с новичками
- успешные социальные проекты
- Фонд Ротари
- ресурсы и возможности их использования
- планирование на год

Участники: Губернатор предстоящего года, его помощники, тренер округа, президенты клубов предстоящего года. Президентов командируют и финансируют клубы или округ. Помощники Губернатора оказывают всемерную помощь ему по обеспечению стопроцентного участия президентов «своих» клубов, за которые они отвечают.

9.4.5 Окружная ассамблея (District Assembly)

Ежегодная окружная ассамблея проводится с целью обучения руководителей клубов, членов их команд, председателей комитетов. Является открытой для всех членов клубов. Губернатор-преемник (DGE) должен запланировать и провести окружную ассамблею в кооперации и при помощи действующего Губернатора.

Стандартная программа ассамблеи:

- роль и обязанности;
- регламент работы;
- отбор и обучение команды;
- планирование - перспективное и календарное;
- практикум по планированию;
- рассмотрение и утверждение бюджета округа;
- ресурсы;
- успешный опыт работы;
- ые игры.

Участники ассамблеи: президенты и члены команд президентов предстоящего года. Рекомендуется проводить ассамблеи вкпе с итоговыми конференциями, за которые отвечают Губернаторы предстоящего года и действующие Губернаторы соответственно.

9.4.6 Семинар по Фонду Ротари (District Rotary Foundation seminar)

Семинар-учеба проводится действующим Губернатором и комитетом по Фонду Ротари фонду с возможным привлечением координаторов этих программ на региональном уровне. Приглашаются, прежде всего, президенты, члены клубных комитетов по

Фонду Ротари, действующий и будущий Губернатор округа, помощники Губернатора и все желающие.

Задачи семинара:

- призвать и убедить ротарианцев поддерживать и участвовать в программах Фонда;
- обозреть имеющиеся программы и правила участия в них;
- проинформировать о происшедших изменениях и определить цели предстоящего года;
- отметить отличившихся;
- ответить на интересующие вопросы.

Стандартный набор вопросов для рассмотрения:

- программы Фонда Ротари;
- определение материального участия в его программах на уровне клубов и округа;
- программа «Каждый ротарианец – каждый год»;
- организационная структура округа и клуба: комитет по Фонду Ротари;
- система перераспределения средств между Фондом Ротари и округами;
- основные пути создания материальной базы на проекты;
- как дойти до каждого ротарианца;
- достижение целей Ротари;
- использование средств округа на гуманитарные программы;
- месячник Фонда Ротари.

9.4.7 Окружной семинар по вопросам членства (District Membership Seminar).

Однодневный семинар, проводимый с целью подготовки людей с серьезными знаниями, навыками и способностями выступать, мотивировать, убеждать и зажигать людей для приумножения и сохранения ротарианских рядов. Семинар проводится для руководителей клубов, членов и руководителей комитетов по членству и для всех желающих.

Стандартная программа:

- актуальность расширения членской базы;
- сохранение рядов;
- приглашение новых членов;
- формирование новых клубов;
- роли и обязанности;
- ресурсы – какие они и как их использовать.

Участники: президенты клубов, члены клубных комитетов по членству, члены окружного комитета по формированию членства, члены комитета по формированию новых клубов, помощники Губернатора, все желающие.

9.4.8 Окружной семинар лидеров (District Leadership Seminar).

Цель: привлечение перспективных потенциальных лидеров для последующей работы на уровне округа. В учебе принимают участие экс-президенты и те, кто проработал на руководящих должностях три и более лет.

Стандартная программа:

- план подготовки руководителей округа (District Leadership Plan – DLP);
- приемы подготовки мотивированных лидеров;
- логистика осуществления международного гуманитарного проекта;
- подготовка окружного мероприятия;
- перспективы и возможности роста в округе и выше;
- вопросы по усмотрению округа.

10. Совет Губернаторов

1. Цель создания совета – консультационная помощь действующему Губернатору в вопросах руководства округом и решении возникающих проблем по просьбе Губернатора.
2. Совет состоит из всех бывших и будущих Губернаторов, которые являются членами клубов округа.
3. Губернатор прошлого года или другие любые его предшественники, назначенные Губернатором, является председателем собрания во время встречи совета. Ежегодная встреча совета должна быть проведена на окружной Конференции и должна быть обозначена в ее программе.
4. Губернатор округа может созывать совет сразу же после его/ее избрания на международном съезде. Таким образом, Губернатор сможет поделиться новой информацией, полученной от РИ и проинформировать о планах на наступающий год. Это поможет членам Совета Губернаторов округа оказывать более эффективную помощь Губернатору в случае его обращения.
5. У Губернаторов прошлых лет есть обязательство помогать будущему Губернатору (DGE) и Губернатору-номинанту (DGN) в их подготовке к работе Губернатором округа (в вопросах по дополнительной информации, учебе или планированию). Экс-губернатор является наставником будущего Губернатора в его подготовке к своему году.

11. Ежегодная конференция округа

11.1 Проведение конференции

11.1.1 Время проведения конференции

Ежегодно в округе 2225 проводится конференция ротарианцев округа. Если в округе выдвинут Губернатор-номинант и генеральный секретарь официально уведомлен о его кандидатуре, допускается заблаговременное планирование окружной конференции года полномочий Губернатора-номинанта. Конференция не должна совпадать по времени с окружной ассамблеей-учебой для всего актива округа (District Assembly), международной ассамблеей для Губернаторов-преемников (International Assembly) и Всеротарианским съездом (Convention).

11.1.2 Выбор места проведения конференции

Место проведения конференции назначается по обоюдному согласию между Губернатором и большинством действующих президентов клубов округа. С одобрения Правления РИ округ вправе также выбрать место проведения окружной конференции года полномочий Губернатора-номинанта его голосом и голосами большинства лиц, которые станут в том же году президентами клубов. Если же будущий президент клу-

ба не избран, при выборе места конференции голос этого клуба подаёт его нынешний президент.

Как правило, клуб, в котором состоит действующий Губернатор, проводит окружную конференцию, но, тем не менее, любой клуб округа может подать заявку на проведение окружной ассамблеи и конференции в своем городе.

Если место проведения окружной конференции расположено за пределами округа, то за него должно проголосовать большинство будущих президентов, присутствующих на окружной конференции.

11.1.3 Внеочередная конференция

Конференции и/или ассамблеи по особому поводу могут быть собраны Губернатором округа, при условии оповещения каждого клуба округа, по крайней мере, за 30 дней до проведения.

11.1.4 Представительство на конференции

Все Ротари клубы округа 2225 должны быть представлены на ежегодной окружной конференции и окружной ассамблеи как можно большим количеством членов.

11.1.5 Решения конференции

Окружная конференция вправе принимать рекомендации по важным для округа вопросам, не противоречащие Уставу и Регламенту и отвечающие духу и принципам Ротари. Окружная конференция рассматривает и решает все вопросы, вынесенные на неё, и вправе принимать по ним резолюции. Голосование по поднятым вопросам осуществляется в соответствии с п.11.2.

11.1.6 Секретарь конференции

Губернатор, проконсультировавшись с президентом принимающего клуба, назначает секретаря конференции. Секретарь конференции выполняет требования и поручения Губернатора в части планирования конференции и ведения её протокола.

11.1.7 Отчет конференции

После закрытия конференции Губернатор или исполняющий обязанности председателя вместе с секретарем конференции в 30-дневный срок составляют и официально оформляют письменный отчет по итогам конференции. Три экземпляра отчета направляются Генеральному секретарю РИ и по одному экземпляру секретарю каждого из клубов округа.

11.2 Голосование по резолюциям

11.2.1 Выборщики

Каждый клуб округа выбирает, снабжает мандатом и направляет на ежегодную окружную конференцию как минимум одного выборщика. Клуб, насчитывающий свыше 25 членов, имеет право на одного дополнительного выборщика от каждых последующих 25 членов или большей части этого количества. Таким образом, клубу, в котором до 37 членов, положен один выборщик, клубу, насчитывающему от 38 до 62 членов – два выборщика, от 63 до 87 членов – три выборщика и т. д. Численность членов клуба определяется на дату последней перед голосованием полугодовой выплаты взносов. Клубы, чья деятельность приостановлена решением Правления РИ,

лишаются права направлять выборщиков. Выборщик должен быть членом клуба и присутствовать на окружной конференции для голосования.

11.2.2 Процедура голосования на конференции

Каждый присутствующий на окружной конференции полноправный член клуба округа имеет право голосовать по всем поставленным на голосование вопросам, кроме следующих: выбор Губернатора-номинанта; избрание члена и запасного члена комиссии по выдвижению директора РИ; состав комиссии по выдвижению Губернатора и процедурные нормы её работы; выборы представителя клуба и запасного представителя округа в Совет по Законодательству; размер окружного взноса. При этом любой выборщик вправе требовать голосования по любому вопросу, выносимому на рассмотрение конференции. В этом случае в голосовании участвуют только выборщики. При выборе, тот, кто имеет свыше одного голоса, подает все свои голоса за одного и того же кандидата или одно и то же предложение.

11.2.3 Голосование по доверенности

Клуб вправе назначить доверенное лицо для голосования на конференции от имени отсутствующих выборщиков клуба. На оформление такой доверенности клубу необходима санкция Губернатора. Доверенность может быть оформлена на члена того же клуба или любого клуба из того же округа. Доверенность заверяется президентом и секретарем клуба. Доверенное лицо вправе подавать все голоса, правами на которые оно обладает, в том числе голос(а) за отсутствующих выборщиков, которых оно представляет по доверенности.

12. Финансы округа

Финансовая политика округа 2225, включая бюджетную и денежную политики, порядок финансовой отчетности и проверки, формирования фондов округа и другие вопросы регулируются «Положением о финансовой политике ротарианского округа 2225». Указанный документ одобрен и утвержден выборщиками от клубов на Конференции округа 2225 в соответствии с п. 11.2.

12.1 Фонды округа

Округ 2225 решением окружной конференции учредил Основной фонд для финансирования осуществляемых округом проектов, покрытия административных расходов и развития движения Ротари в округе. Создание Основного фонда одобрено соответствующей резолюцией окружной конференции.

Источники пополнения Основного фонда, равно как и остальных фондов округа 2225 описаны в «Положении о финансовой политике ротарианского округа 2225».

12.2 Утверждение размеров окружного взноса

Окружной фонд пополняется всеми клубами округа путем внесения окружного взноса членами этих клубов. Размер взноса утверждается следующим образом:

- тремя четвертями голосов присутствующих на окружной Ассамблее избранных президентов клубов, причем вместо президента-преемника, освобожденного Губернатором-преемником от присутствия на окружной Ассамблее, может голосовать его полномочный представитель;
- большинством голосов выборщиков, присутствующих и голосующих на окружной

Конференции, если округ выберет этот способ, или

- по решению округа – учебным семинаром для избранных президентов клубов (PETS) округа с одобрения тремя четвертями голосов присутствующих избранных президентов клубов, причем вместо президента-преемника, освобожденного от семинара Губернатором-преемником на основании раздела 5(с) статьи 10 Типового устава, может голосовать его полномочный представитель.

12.3 Обязательность оплаты окружных взносов

Уплата окружного взноса обязательна для всех клубов округа. Название клуба, не вносящего взнос на протяжении свыше шести месяцев, официально доводится Губернатором до сведения Правления. Правление приостанавливает обслуживание клуба-неплательщика структурами РИ на период задолженности по сбору.

12.4 Годовой финансовый отчет округа

По истечении годового срока полномочий Губернатор в трехмесячный срок представляет всем клубам округа проверенный годовой финансовый отчет округа. В зависимости от решения окружной конференции отчеты проверяются либо сторонней организацией, либо окружной ревизионной комиссией.

Годовой финансовый отчет подробно отражает, в частности:

- все источники денежных средств округа (РИ, Фонд Ротари, округ, клуб);
- все средства, полученные округом или от имени округа в ходе мероприятий по сбору средств;
- гранты, полученные от Фонда Ротари, и средства Фонда Ротари, предназначенные округом для использования;
- все финансовые операции комитетов округа;
- все финансовые операции Губернатора, осуществлявшиеся округом или от имени округа;
- все статьи расходования средств округа;
- все средства, полученные Губернатором от РИ.

Годовой финансовый отчет представляется на обсуждение и утверждение ближайшему окружному собранию, на котором могут присутствовать представители всех клубов при условии, что о включении в повестку вопроса рассмотрения годового финансового отчета клубы были уведомлены не менее чем за 30 дней. Если такое окружное собрание не проводится, балансовый и финансовый отчет представляется на обсуждение и утверждение ближайшей окружной конференцией.

Губернатор округа должен разослать копии финансового отчета (либо в губернаторском послании или отдельной рассылкой) всем президентам не позднее 30 сентября.

12.5 Окружная ревизионная комиссия

Ежегодно отчеты Финансового комитета проверяются окружной ревизионной комиссией.

Эта комиссия:

- формируется не менее чем из трёх членов;
- формируется только из числа действующих ротарианцев;
- имеет в своём составе, по меньшей мере, одного бывшего Губернатора или ротарианца с экономическим образованием и опытом работы в финансовой

сфере;

- не может иметь в своём составе Губернатора, казначея, лиц с правом подписания банковских документов округа и членов финансового комитета в течение года, в котором они находились на соответствующих должностях;
- формируется округом в порядке, установленном в Статье 8.3.3.

В случае необходимости, отчет может быть проверен независимым профессиональным ревизором. Решение о привлечении ревизора принимается на Конференции округа.

Обязанности окружной ревизионной комиссии:

- Проверка остатка денежных средств на конец года, а также правильности их учета и отнесения по статьям расходов.
- Проверка правильности учета других активов и обязательств.
- Проверка правильности учета поступления окружных взносов и других доходов.
- Проверка того факта, что все понесенные расходы имеют надлежащим образом оформленные подтверждающие документы, а также того, что все расходы были надлежащим образом одобрены Губернатором и Финансовым комитетом в соответствии с финансовой политикой округа.
- Изучение вопросов, касающихся налоговой политики - по усмотрению комиссии.

Комиссия обязана представить итоги проверки Финансовому комитету округа и Губернатору округа не позднее 31 августа. Заключение ревизионной комиссии, оформленное Актом проверки, представляется президентам клубов совместно с финансовым отчетом Губернатора до 30 сентября.

13. Награды и Поощрения

Губернатор округа или большинство путем голосования во время Конференции округа могут установить различные виды награждений в таких номинациях как:

- посещаемость,
- клубный бюллетень,
- клубный проект,
- посещение конференции,
- рост членства и т.д.

Эти награды и условия их получения время от времени должны быть упомянуты Губернатором в ежемесячном послании, прежде чем они будут вручены на Конференции округа.

Всю работу, связанную и наградами и поощрениями в округе 2225, ведёт Комитет по наградам и поощрениями, созданный в соответствии с п.

14. Поправки или дополнения

1. Поправки или дополнения к настоящему документу, равно как и все другие предложения по внесению и изменению Положений, Руководств, правил и процедур округа 2225 должны быть оформлены в виде резолюций клубов и приняты на ежегодной Конференции округа в соответствии с принятым порядком голосования по резолюци-

- ям (п.11.2).
2. Резолюции, предлагающие дополнения, изъятие или изменения в этом документе должны быть представлены Губернатору не менее чем за 60 дней до ежегодной Конференции округа.
 3. Резолюции могут быть инициированы:
 - президентом либо секретарем клуба, представляющим резолюцию, принятую клубом в порядке официальной процедуры;
 - Губернатором округа, Губернатором-преемником, Губернатором-номинантом, помощником Губернатора.
 - советом Губернаторов, который созывается специально для этих целей.
 - Административным комитетом.
 4. Не позднее, чем за 45 дней до даты проведения ежегодной Конференции округа, Губернатор округа должен направить в Административный комитет все резолюции, представленные в соответствии с политикой и процедурами округа.
 5. Не позднее, чем за 30 дней до даты проведения ежегодной Конференции округа, Административный комитет должен подготовить и предоставить каждому президенту и секретарю клуба копию каждой резолюции, которая будет представлена в повестке конференции.
 6. Кроме того, пакет резолюций должен быть представлен каждому экс-губернатору округа
 7. Во время Собрания по резолюциям Конференции округа руководитель Административного комитета должен представить каждую резолюцию выборщикам, предоставляя рекомендации к голосованию по резолюциям.
 8. Голосование проходит в соответствии со статьей 15.050 Регламента Ротари Интернэшнл (RI Bylaws).

15. Краткая история создания округа 2225

1. Округ 2225 был создан 1 июля 2012 года в результате деления округа 5010, включавшего Аляску, территорию Юкон и Зауралье (Сибирь и Дальний Восток). Округ 2225 стал одним из самых крупных по территории округов в РИ.
2. Сибирско-Дальневосточный регион (к востоку от республики Коми, Свердловской и Курганской областей и до Тихого океана) входил в состав округа 5010 с 1 июля 1993 года.
3. Всего в округе 2225 на 1 июля 2012 года насчитывалось 28 клубов и 492 ротарианца (17 клубов Ротари Сибири численностью 316 ротарианцев и 11 клубов Ротари Дальнего Востока России, численностью 176 ротарианцев). С учетом того, что эта численность не соответствует требованиям Ротари Интернэшнл, для создания полноценного округа, Правлением РИ округу 2225 был придан статус округа с дополнительной финансовой поддержкой со стороны РИ на период с 2012 по 2015 годы. Решением Правления РИ в январе 2014 года этот статус продлен до 1 июля 2018 года.
4. Первым и единственным россиянином, кто удостоился чести руководить ротарианским округом 5010, являлся Владимир Донской (Иркутск), Губернатор округа в юбилейном 2004-2005 году.
5. Список ротарианцев, занимавших пост Губернатора округов 5010/2225:

Год	Губернатор	Клуб	Место конференции
1993-94	Gary Stevens	Kodiak	Kodiak, AK
1994-95	Steve K. Yoshida	Homer	Homer, AK
1995-96	"Jack" Randolph	Fairbanks	Fairbanks, AK
1996-97	Lloyd V. Morris	Anchorage	Girdwood, AK
1997-98	Carolyn E. Jones	Anchorage	East Sitka, AK
1998-99	Peter O. Ernst	Seward	Seward, AK
1999-00	Alana Bergh	North Pole	Whitehorse, Y.T.
2000-01	Phil K. Livingston	Girdwood	Anchorage, AK
2001-02	Wanda J. Cooksey	Juneau-Gastineau	Juneau, AK
2002-03	Arvind Phukan	Anchorage Mid-Town	Wasilla, AK
2003-04	Al Fedoriak	Whitehorse Rendezvous	Fairbanks, Y.T.
2004-05	Владимир Донской	Иркутск Байкал	Иркутск, Россия
2005-06	Dennis (Skip) Cook	Fairbanks	Valdez, AK Благовещенск
2006-07	Gayle Knepper	Anchorage East	Juneau, AK Горный Алтай
2007-08	Maynard Gross	Homer Kachemak Bay	Soldotna, AK Хабаровск
2008-09	Clyde Boyer	Wasilla	Talkeetna, AK Новосибирск, Россия
2009-10	William L. Hopper, II	Anchorage	Anchorage, AK Владивосток
2010-11	Jane Little	Homer Downtown	Homer, AK Иркутск
2011-12	Ted Trueblood	Anchorage	Fairbanks, AK Омск
2012-13	Андрей Конюшок	Благовещенск	Благовещенск
2013-14	Евгения Терехова	Владивосток Эко	Владивосток
2014-15	Михаил Батхан	Владивосток Эко	Новосибирск
2015-16	Валентин Найданов	Кемерово	Кемерово