

Стратегия развития округа 2225 на период до 30 июня 2016 года

1. Сервисные проекты клубов

Цель до 30 июня 2016 года:

- Обеспечить выполнение каждым клубом округа не менее 3 сервисных проектов в год на общую сумму не менее \$5.000 в год
- Обеспечить выполнение каждым клубом округа не менее 2 фандрайзинговых проектов в год

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Разработать и утвердить показатели успешности работы Комитета по выполнению социальных проектов (Community Service).			Утвержденные показатели деятельности Комитета по выполнению социальных проектов.
2.	Сформировать окружной Комитет по выполнению социальных проектов. Избрать руководителя комитета Community Service (Community Service Chair).			Работающий окружной комитет по выполнению социальных проектов во главе с руководителем.
3.	Обеспечить выборы в каждом клубе ответственного за выполнение социальных проектов (председателя клубного комитета по выполнению социальных проектов).			Во всех клубах выбраны руководители комитетов.
4.	Наладить ежеквартальную отчетность клубов и помощников губернаторов по выполнению социальных и фандрайзинговых проектов.			Отчеты по выполненным социальным и фандрайзинговым проектам поступают от каждого клуба округа в единой форме не реже одного раза в квартал.
5.	Создать в округе электронный банк проектов.			Банк проектов создан и доступен для ротарианцев. Отработана и внедрена методика обновления информации в банке.
6.	Разработать и внедрить в округе систему поощрений за лучший социальный проект (самый дорогой, самый креативный, самый			В округе работает система поощрения клубов и ротарианцев, наиболее активно участвующих в

	освещенный в СМИ и т.д.).			реализации социальных проектов.
7.	Сформировать Подкомитет по выполнению фандрайзинговых проектов. Избрать руководителя подкомитета Fundraising Subcommittee (Fundraising Subcommittee Chair).			Работающий подкомитет по реализации фандрайзинговых проектов во главе с руководителем.
8.	Создать электронный банк идей «Как заработать деньги».			Банк проектов создан и доступен для ротарианцев. Отработана и внедрена методика обновления информации в банке.
9.	Выработать критерии окружного проекта с целью участия всех клубов округа (скамейки примирения, Wheelchair Project).			В год реализуется не менее одного окружного проекта, в котором участвует не менее 25% клубов округа
10.	Разработать русскоязычную инструкцию по размещению проектов клубов на Rotary Showcase. Внедрить методику размещения проектов на этой площадке.			На Rotary Showcase ежегодно размещено не менее одного проекта от каждого клуба округа.
11.	Внедрить методику размещения проектов клубов на мировых краудфандинговых онлайн-площадках.			Каждый год не менее чем один проект каждого клуба размещен не менее чем на одной зарубежной онлайн-площадке.
12.	Провести переговоры и разработать методику по размещению проектов клубов на крупнейших русскоязычных онлайн-площадках по сбору средств (Планета, С-миру-по-нитке, Помогите, Нужнапомощь и т.д.).			Каждый год не менее чем один проект каждого клуба размещен не менее чем на трех российских онлайн-площадках.
13.	Обеспечить ежегодное проведение окружного семинара по социальным и фандрайзинговым проектам для клубных руководителей комитетов с участием тренеров округа и членов окружного комитета по выполнению социальных проектов.			Семинары по выполнению социальных проектов проводятся не реже одного раза в год.
14.	Ввести разработку и реализацию социальных проектов в качестве темы для дипломной работы в РАЛ, с последующим размещением работ на rotaryedu.org и в окружном банке социальных проектов.			Ежегодно появляется не менее двух работ студентов РАЛ, посвященных разработке и реализации социальных проектов.

2. Рост членства в клубах и количества клубов

Цель до 30 июня 2016 года:

- Обеспечить увеличение численности¹ каждого клуба округа не менее чем на 2 ротарианца в год
- Обеспечить открытие не менее 2 новых Ротари клубов в год
- Обеспечить открытие не менее 3 новых клубов-спутников в год

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Обеспечить принятие плана приема новых членов для каждого клуба округа. Внести план приема новых членов в раздел Rotary Club Central на сайте rotary.org			Не позднее 1 августа каждого года план приема членов по каждому клубу внесен в раздел Rotary Club Central.
2.	Сформировать окружной Комитет по увеличению членства.			Работающий окружной комитет по выполнению социальных проектов во главе с руководителем.
3.	Обеспечить создание в каждом клубе работающего комитета по увеличению членства.			В каждом клубе создан комитет по увеличению членства. Информация о созданных комитетах собрана у руководителя окружного Комитета по увеличению членства.
4.	Разработать план открытия новых клубов на основании данных о географическом положении потенциальных мест открытия, а также наличия сильных лидеров на местах. Внести мероприятия в план работы помощников губернатора.			План открытия новых клубов создан и утвержден. Корректировки плана происходят не реже одного раза каждые полгода.
5.	Разработать план возврата ротарианцев из числа тех, кто покинул клубы.			План возврата ротарианцев разработан и реализуется.
6.	Создать Ротари клубы из Ротаракт клубов.			Реализован план появления не менее одного Ротари клуба из числа бывших членов Ротаракт клубов не реже, чем каждые два года.
7.	Разработать план создания Ротари клубов из действующих			План создания Ротари клубов из сообществ

¹ Под численностью клуба понимается Netto, т.е. число действительных членов клуба, имеющих статус Active и не состоящих в клубах-спутниках.

	сообществ (НКО, профессиональные ассоциации, клубы и т.д.).			разработан и реализуется.
8.	Подготовить брошюру на русском языке о действиях по созданию нового клуба в формате pdf.			Брошюра по формированию нового клуба в электронном формате pdf создана.
9.	Организовать межклубное соревнование по росту членства с подведением итогов по полугодю, по году, за 3 года.			Проводится регулярное, не реже одного раза в полугодие, подведение итогов соревнования с вручением поощрений клубам-победителям.
10.	Развить практику интересных спикеров на уровне округа. Внедрить механизм обмена спикерами и проведения онлайн-спикерства.			Интересный спикер на заседаниях клуба присутствует не реже одного раза в месяц. Внутриклубный и окружной план приглашения спикеров публикуется на окружном сайте.
11.	Ввести практику тематических заседаний (день Пола Харриса, выездные заседания в офисе или дома у ротарианца)			Тематические заседания проводятся не реже одного раза в два месяца.
12.	«Обмен президентами». Ввести практику визитов действующих или паст-президентов клубов в другие клубы округа по предварительной договоренности и проведение президентами-гостями заседания клуба.			Окружной план проведения «обменных» заседаний разработан и согласован с клубами. Обменные заседания проводятся в каждом клубе не реже 2 раз в год.
13.	Внедрить институт наставничества по принципу «баддинга».			Четко описанная и утвержденная процедура наставничества (тематика обсуждений, план занятий с новым человеком, этапы введения в проекты и т.д.)
14.	Разработать единую анкету обратной связи для членов клуба в случае выхода из клуба.			Разработана, утверждена и выслана по клубам анкета для людей, покидающих Ротари.
15.	Организация анкетирования, сбор обратной связи в случае выхода члена из клуба.			Анкеты заполняются всеми членами клуба, выходящими из его состава.
16.	Сбор форм обратной связи на уровне округа для анализа тенденций.			Формы обратной связи отсылаются в окружной комитет по увеличению членства по мере их появления.

3. Работа с Фондом Ротари

Цель до 30 июня 2016 года:

- Обеспечить ежегодно поступление не менее \$100 по программе EREY от каждого ротарианца в округе
- Реализовать систему справедливого распределения Окружного фонда (DDF)

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Обеспечить принятие плана пожертвований в Фонд Ротари для каждого клуба округа. Внести план пожертвований в раздел Rotary Club Central на сайте rotary.org.			Не позднее 1 августа каждого года план пожертвований по каждому клубу внесен в раздел Rotary Club Central.
2.	Обеспечить выборы в каждом клубе руководителя клубного комитета по Фонду Ротари.			Во всех клубах выбраны руководители комитетов.
3.	Разработать и утвердить окружное Положение о распределении Окружного фонда. Внедрить критерии оценки деятельности клубов с целью распределения Окружного фонда (DDF).			Положение о распределении Окружного фонда принято. Окружной комитет по Фонду Ротари действует в соответствии с принятым Положением.
4.	Создать Фонд очков для губернатора округа			Фонд очков создан. Губернатор имеет механизмы управления Фондом.
5.	Создание Центра помощи на базе окружного Комитета по Фонду Ротари.			Центр помощи по написанию окружных и глобальных грантов создан и осуществляет консультации клубов в ежедневном режиме.
6.	Запуск конкурса для председателей клубных комитетов.			Разработано положение о конкурсе, утвержден призовой фонд и запущен конкурс для председателей клубных комитетов по Фонду Ротари.
7.	Обеспечить проведение второй ступени RLI по Фонду Ротари.			Вторая ступень RLI проходит в каждом кластере округа не менее одного раза в год.
8.	Открыть на портале rotary2225.ru информационный ресурс			Раздел Фонда Ротари на портале rotary2225.ru

	<p>комитета по Фонду Ротари, содержащий как новости и обновления информации по грантам и программам Фонда, так и актуальную информацию относительно условия участия в грантах, а также практику в выполнении грантов Фонда. Здесь же реализовать возможность размещать наиболее популярные вопросы и ответы, касающиеся получения и реализации грантов Фонда.</p>			<p>полноценно работает и содержит актуальную информацию.</p>
--	---	--	--	--

4. Другое

а. Кадровая политика

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Обеспечить донесение информации о целях округа до каждого ротарианца.			Информация о принятом стратегическом плане округа на три года, равно, как и о стратегии развития на год донесена до каждого ротарианца округа.
2.	Создать должностные инструкции лидеров округа на основе рекомендаций РИ и стратегического плана округа.			Должностные инструкции для каждой позиции в организационной структуре округа написаны и утверждены.
3.	Разработать перечень квалификационных требований для каждой окружной позиции.			Квалификационные требования для занятия вакантной окружной позиции описаны и утверждены.
4.	Обеспечить постановку конкретных и измеримых целей перед каждым руководителем комитета округа.			Конкретные и измеримые цели, вытекающие из общей стратегии округа, описаны и доведены до ротарианцев округа.
5.	Организовать открытый конкурс на занятие вакантных должностей в руководстве округа.			Разработано положение о конкурсе и запущен открытый конкурс для замещения позиций на окружном уровне.
6.	Организовать окружное соревнование между комитетами с открытым подведением итогов.			Разработано положение о соревновании, определены критерии оценки и сравнения деятельности комитетов, утвержден призовой фонд и запущен конкурс для окружных руководителей.
7.	Организовать кадровый резерв управленческих кадров округа, включающий выпускников РАЛ.			Разработано и принято Положение о кадровом резерве, включающее в себя критерии оценки деловых качеств соискателей.

8.	Организовать корпус переводчиков, основанный на волонтерских началах.			Разработано и принято Положение о кадровом резерве, включающее в себя критерии оценки деловых качеств соискателей.
----	---	--	--	--

в. Управление округом

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Разработать план посещения клубов губернатором округа.			План посещения клубов губернатором разрабатывается ежегодно.
2.	Разработать план и бюджет посещения клубов округа помощниками губернатора и тренером.			План посещения клубов помощниками губернатора и тренера разрабатывается ежегодно. Бюджет лидеров округа основан на плане посещения клубов.
3.	Обеспечить проведение губернатором в течение года не менее двух видеоконференций с каждым клубом.			Видеоконференции с каждым клубом проводятся на регулярной основе в соответствии с утвержденным и согласованным с клубами графиком.
4.	Ввести регулярные видеоконференции между губернатором, помощниками губернатора и руководителями комитетов.			Видеоконференции с руководителями комитетов и помощниками губернатора проходят не реже одного раза в две недели.
5.	Обеспечить отчетность каждого руководителя комитета округа по своим показателям и их достижению на Конференции округа.			Внедрена ежегодная отчетность руководителей комитетов округа как в письменном виде, так и на Конференции округа.
6.	Обновить и утвердить Руководство по процедурам округа, отражающую все системы взаимодействия, права, обязанности и ответственность должностных лиц округа.			Руководство по процедурам утверждено.
7.	Разработать и утвердить Финансовую политику округа, отражающую все финансовые потоки, права, обязанности и			Финансовая политика округа утверждена.

	ответственность должностных лиц.			
8.	Открыть на портале rotary2225.ru информационный ресурс для управления округом и клубами, содержащий как обновления информации по управлению округом, так и бюджет округа.			На портале rotary2225.ru открыт подраздел «Управление округом».
9.	Обеспечить ежегодное проведение выборов губернатора-номинанта			Губернатор-номинант избирается на конкурентной основе. Выборы соответствуют Руководству по процедурам.

с. Внутренняя информационная политика

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Создать закрытый информационный портал rotary2225.ru для внутреннего использования ротарианцами округа			<p>Информационный портал создан. Следующие разделы функционируют в рамках общего портала:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Фонд Ротари • Проекты • Программа молодежного обмена • Новое поколение • Обучение • Стипендии • Управление округом • Public Image <p>В рамках каждого раздела налажен информационный обмен.</p>
2.	Обеспечить руководителями комитетов оперативное обновление информации в рамках информационного портала rotary2225.ru.			Должностные инструкции для каждой позиции в организационной структуре округа написаны и утверждены.

d. Обучение

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Внесение информации о структуре округа и окружных позициях в программу обучения президентов на ПЭТС			Информация о структуре округа в печатном виде выдается всем президентам клубов.
2.	Обеспечить выпуск не менее чем 10 человек из Ротарианской Академии лидерства.			Не менее 10 ротарианцев выпускаются из Ротарианской Академии лидерства ежегодно.
3.	Утверждение плана и бюджета регулярных выездов тренера (лидера) в Ротари клубы округа с целью проведения тренингов в рамках RLI.			План и бюджет поездок тренера утвержден.
4.	Запуск системы дистанционного обучения руководителей клубов, а также руководителей клубных комитетов			Руководители клубов и клубных комитетов проходят обучение посредством созданного обучающего онлайн-модуля.
5.	Обеспечить ежегодное проведение окружного семинара по Фонду Ротари для руководителей клубных комитетов по Фонду Ротари.			Окружной семинар по Фонду Ротари проведен.
6.	Обеспечить ежегодное проведение окружного семинара по росту численности для руководителей клубных комитетов по увеличению численности.			Окружной семинар по росту численности проведен.
7.	Обеспечить ежегодное проведение окружного семинара по социальным и фандрайзинговым проектам для руководителей соответствующих клубных комитетов			Окружной семинар по социальным и фандрайзинговым проектам.
8.	Обеспечить регулярное проведение вебинаров по Фонду Ротари для руководителей клубных комитетов по Фонду Ротари.			Вебинары по Фонду Ротари для руководителей окружных комитетов проводятся не реже одного раза в квартал.
9.	Обеспечить на портале rotary2225.ru в разделе «Обучение» связку с информационным наполнением сайта rotaryedu.org.			Раздел «Обучение» на внутреннем портале обновляется информацией с сайта rotaryedu.org, на который, в свою очередь, ведет прямая

				ссылка с портала.
--	--	--	--	-------------------

е. Взаимодействие с Ротари Интернэшнл и международное сотрудничество

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Обеспечить участие действующего губернатора в всемирной Конвенции РИ			Действующий губернатор участвует в работе всемирной Конвенции РИ
2.	Обеспечить участие губернатора-электа в всемирной Конвенции РИ			Губернатор-элект участвует в работе всемирной Конвенции РИ
3.	Обеспечить участие губернатора-электа во всемирной Ассамблее РИ			Губернатор-элект участвует в работе всемирной Ассамблее РИ
4.	Обеспечить участие губернатора-электа в обучающем семинаре для губернаторов (GETS)			Губернатор-элект участвует в работе обучающего семинара для губернаторов (GETS)
5.	Обеспечить участие губернатора-электа в ежегодном Институте зоны			Губернатор-элект участвует в Институте зоны
6.	Обеспечить участие губернатора-номинанта в ежегодном Институте зоны			Губернатор-номинант наравне с губернатором-электом участвует в Институте зоны
7.	Обеспечить участие руководителя Программы молодежного обмена во всемирной Конвенции РИ			Руководитель ПМО регулярно посещает Конвенцию РИ с целью установления контактов
8.	Обеспечить участие округа в работе межстрановых комитетов (ICC).			Округ участвует в работе не менее 5 комитетов ICC

f. Программа молодежного обмена

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Провести сертификацию округа в соответствии с международными правилами программы.			Округ сертифицирован в соответствии с международными правилами программы.
2.	Обеспечить страхование ответственности программы.			Программа застрахована в соответствии с международными правилами программы.
3.	Открыть на портале rotary2225.ru информационный ресурс программы, содержащий как новости и обновления информации по программе, так и актуальную информацию относительно условия участия в программе. Здесь же реализовать возможность размещать наиболее популярные вопросы и ответы, касающиеся участия в программе.			Раздел программы на портале rotary2225.ru полноценно работает и содержит актуальную информацию.
4.	Обеспечить рабочие контакты с зарубежными округами в количестве не менее чем количество клубов в округе.			Рабочие контакты с зарубежными округами установлены.
5.	Обеспечить регулярную отчетность.			Отчеты о работе программы поступают не реже одного раза в квартал.
6.	Открыть группу программы в сети Facebook для обмена мнениями как участников программы и координаторов, так и выпускников.			Группа Программы в сети Facebook открыта и полноценно функционирует.

g. Public Image

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Обеспечить регулярный выход е-журнала округа 2225.			Электронный журнал округа выходит не реже 10 раз в год.
2.	Обеспечить своевременное размещение информации из е-журнала на сайте округа 2225.			Информация, опубликованная в электронном журнале, размещается на сайте округа 2225

				(rotary2225.org) не позднее одной недели после выхода журнала.
3.	Обеспечить своевременное обновление информации на сайте округа из новостей клубов.			Открытая информация, опубликованная на сайтах клубов, размещается на сайте округа 2225 (rotary2225.org) не позднее одной недели после появления.
4.	Обеспечить своевременное появление информации о деятельности клубов в сети интернет.			Ежемесячно на сайтах клубов и в социальных сетях появляется не менее одной новости о деятельности клуба.
5.	Обеспечить подписку не менее чем 80% ротарианцев на электронную или бумажную версию журнала «Ротарианец».			Подписка на журнал проходит централизованно. На журнал подписаны не менее 80% ротарианцев.
6.	Обеспечить регулярное появление информации об округе 2225 в электронном журнале Зоны 24/32.			Материалы из округа 2225 появляются в каждом электронном журнале Зоны.
7.	Обеспечить своевременное обновление информации в группе округа 2225 в социальной сети Facebook.			Еженедельно в социальной сети Facebook появляется не менее одной новости о деятельности клубов округа.
8.	Обеспечить своевременное обновление информации в группе округа 2225 в социальной сети Vkontakte.			Еженедельно в социальной сети Vkontakte появляется не менее одной новости о деятельности клубов округа.
9.	Присоединиться к всемирной акции This Close, задействовав российских знаменитостей.			Выпущено не менее 5 плакатов с российскими знаменитостями, присоединившимися к всемирной акции This Close.
10.	Снять вдохновляющий ролик про деятельность Фонда Ротари в России.			Ролик о деятельности Фонда Ротари размещен на сайте округа.

h. Взаимоотношения с государством

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Обеспечить регистрацию всех Ротари клубов округа в качестве НКО.			Все клубы округа зарегистрированы в качестве российских некоммерческих организаций.
2.	Провести проверку учредительных документов всех клубов округа, обеспечить внесение изменений в документы в соответствие с законодательством РФ.			Все клубы округа прошли проверку. При необходимости изменения в учредительные документы внесены.
3.	Обеспечить вступление всех клубов округа в Некоммерческое партнерство «Ротарианский округ 2225».			Все клубы входят в состав Некоммерческого партнерства.
4.	Обеспечить внесение всех НКО клубов в региональные реестры социально-ориентированных организаций.			Все клубы округа внесены в региональные реестры социально-ориентированных организаций.
5.	Обеспечить вхождение как минимум одного представителя Ротари клуба в состав региональной Общественной палаты региона.			Представители Ротари клубов входят в состав региональных Общественных палат.
6.	Обеспечить ежемесячную сдачу отчетных документов по Некоммерческому партнерству.			Отчетные документы по Некоммерческому партнерству сдаются с необходимой регулярностью.

i. Новое поколение

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Обеспечить открытие Ротаракт клубов не менее чем в 75% клубах округа.			Ротаракт клубы созданы не менее чем при 75% Ротари клубов.
2.	Обеспечить проведение ежегодной Конференции Ротаракта.			Конференция Ротаракта проводится ежегодно.
3.	Обеспечить ежегодное проведение RYLA			Конференция RYLA проводится ежегодно.

j. Бюджет округа

№	Мероприятия	Ответственный	Срок	Результат
1.	Создать и утвердить бюджет округа, основанный на задачах комитетов округа и включающий ответственных за каждую статью бюджета.			Бюджет округа 2225 обсужден и принят.
2.	Создание закрытой распределенной информационной системы, позволяющей участникам бюджетного процесса не только видеть состояние бюджета в режиме онлайн, но и контролировать его постатейное исполнение, включая заявки, согласования, авторизацию платежей и отчеты.			Закрытая информационная система создана, оттестирована и внедрена. Права доступа к системе участников бюджетного процесса описаны и контролируются администратором системы.
3.	Обеспечить своевременную ежегодную подготовку бюджета округа.			Предварительный бюджет округа ежегодно представляется президентам клубов на ПЭТС и окончательно утверждается на Ассамблее округа.